

## Närvarande

### Ordinarie:

- Tage Lassas (ordf)
- Stefan Svenlin (vice ordf)
- Mika Pulkkinen
- Siw Högnäs
- Sebastian Widjeskog
- Margareta Strandvall
- Anna-Lena Högnäs
- Lars Vistbacka
- Ann-Sofi Kouri
- Camilla Särs
- Kristoffer Sandbacka

- Bengt Holmström
- Lina Siekkinen
- Stig-Gustav Vistbacka
- Hanna Byskata
- Ann-Catrin Hagnäs
- Gabriella Lövsund
- Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö
- Veronica Finnila-Lindvall

### Suppleanter:

- Harry Öst
- Charlotte Grönqvist

- Yvonne Skytte
- Josefine Ådahl-Dahlnäs
- Björn Gripenberg
- Sten Häggblom

### Övriga:

- Niklas Wallis, kyrkoherde
- Mayvor Pitkäaho, tf ekonomichef
- Kaija Sandström, sekr
- Ville Kavilo, kaplan

## § 8 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Förslag: Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag

## § 9 Protokolljustering: Val av protokolljusterare

Förslag: Mika Pulkkinen och Lina Siekkinen

Beslut: Enligt förslag

## § 10 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Enligt förslag

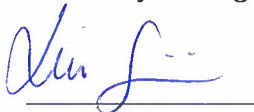


Tage Lassas, ordf.



Kaija Sandström, sekr.

Protokolljustering:




Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden 20.3-23.4.2025 intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Terjärv församlingshem

Protokoll #2/2025  
19.3.2025  
Paragraferna 8 - 13

## Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde onsdagen den 19.3.2024 kl. 18:00 i Terjärv församlingshem. Bifogat finner ni ärendelista och bilagor.

Ordförande  
Tage Lassas

## Ärendelista

§ 8	Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	7
§ 9	Protokolljustering: Val av protokolljusterare .....	7
§ 10	Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan.....	7
§ 11	Inrättande och ledigförklarande av en kantorstjänst i Kronoby delområde.....	3
§ 12	Val av ekonomi- och fastighetschef.....	5
§ 13	Mötets avslutande .....	8

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

## § 11 Inrättande och ledigförklarande av en kantorstjänst i Kronoby delområde

### Kyrkoherdens beredning för kyrkorådet § 20 / 2025

Kantor Ronny Borgmästars deltog i behandlingen av ärendet.

Kyrkorådet har under en längre tid diskuterat frågor som rör församlingens kantorer och deras arbetsbörda. Det har konstaterats att mängden förrättningar och reguljär verksamhet med regelbundenhet inte går att ordna med den bemanning församlingen har. I dagsläget har församlingen två C-kantorer, varav den ena arbetat 50% under en längre tid. Utöver detta vidtalas vikarier regelbundet. En snabb genomgång av de senaste månaderna visar att externa kantorer sköter förrättningar eller andra samlingar nästan varje vecka, men åtminstone varannan vecka. Vissa lördagar har församlingen blivit tvungen att kalla två vikarierande kantorer.

En utmaning i strukturen med de två C-tjänsterna är att de av gammalt är placerade i Nedervetil och Terjärv. Detta gör att Kronoby delområde, som har mest förrättningar och övrig verksamhet, och därmed är det enskilt mest krävande delområdet beträffande musiken, måste fördelas på två andra som därmed får köra en hel del för att räcka till. Personalen i gudstjänstlivet verkar vara överens om att det vore bättre att en tjänst är placerad i Kronoby.

På grund av andra omständigheter har kyrkorådet fattat beslut som resulterat i att kantorstjänsten i Nedervetil kommer att bli vakant under våren. Därför vore ändamålsenligt att ledigförklara en tjänst i Kronoby delområde. Av gammalt har Kronobytjänsten varit en B-tjänst, vilket innebär att utbildningskravet är högre (magisterexamen). Samtidigt förväntas av en B-kantor större repertoar och mångsidigare förmåga beträffande övrigt inom kantorns ansvarsområde. Det vore naturligt att B-kantorn skulle ansvara för planering och bokning av vikarier, åtminstone till största del.

På kyrkorådet ankommer att besluta huruvida kantorstjänsten i Nedervetil ska överföras till Kronoby och om tjänsten i sin nuvarande form ska dras in för att göra utrymme för en B-kantorstjänst. Rent ekonomiskt skiljer sig tjänsterna så att C-kantorer i församlingen placerats i löneklass 502, medan B-kantorer tidigare varit i 601. Grundlönen är 2 743,31€ respektive 3 153,95€ dvs en skillnad på 410,64€ per månad (+ bikostnader). Beaktande helheten kostar en B-kantor församlingen åtminstone 6 500€ mera än en C-kantor årligen. Beslut om inrättande av tjänster fattas av kyrkofullmäktige på kyrkorådets beredning.

Ett naturligt följande steg vore att ledigförklara en 50% C-kantorstjänst, för att täcka upp vikariebehovet. Alternativt kunde också diskuteras en lösning med en heltidstjänst och två deltidstjänster. Under de senaste åren har församlingen ekonomiskt klarat av kantorsanställningar (med vikarier) som motsvarar ca 2,4-2,5 årsverken. Det vore önskvärt att medlen används i huvudsak för att anställa kantorer i ordinarie tjänst, i stället för att hålla sig med vikarier. Fastän en vikarierande kantor sköter enskilda förrättningar väl är det inte jämförbart med en kantor som deltar också i övrig församlingsverksamhet och planering.

**Behandling:** Under sammanträdet diskuterades utöver behovet av kantorsresureser utformandet av en eventuell annons.

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Terjärv församlingshem

Protokoll #2/2025  
19.3.2025  
Paragraferna 8 - 13

**Kyrkorådets förslag:** Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att omstrukturera kontorstjänsterna så att en B-kantorstjänst i löneklass 601 ledigförklaras med huvudsaklig tjänstgöringsplats i Kronoby delområde.

**Beslut:** Enligt förslag

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

## § 12 Val av ekonomi- och fastighetschef

### Kyrkorådets beredning § 29 / 2025

#### Kyrkorådets behandling § 15 / 2025

Eftersom församlingens ekonomichef Annette Björklund den 29.1.2025 per epost har meddelat kyrkoherden att hon lämnar sin tjänst efter den 15 maj behöver församlingen söka en ny ekonomichef.

Lagen om tjänsteinnehavare i den evangelisk-lutherska kyrkan § 8 anbefaller att vid ledigansläende av tjänster i församling gäller offentligt ansökningsförfarande. Detta innebär att tjänstens ansökningstid är minst 14 dagar efter att meddelandet publicerats på församlingens offentliga anslagstavla. Kyrkans tjänsteförhållanden kräver att tjänsteinnehavaren är konfirmerad medlem av den evangelisk-lutherska kyrkan. Arbetsgivaren fastställer behörighetsvillkoren för tjänster som inte har fastställda sådana i Kyrkolag och -ordning. För ekonomichefstjänster finns inget fastställt behörighetskrav. I regel används formuleringen "lämplig högskoleexamen".

Lagen om tjänsteinnehavare i den evangelisk-lutherska kyrkan § 13 kräver redogörelse för hälsotillståndet för den som anställs för en tjänst. Arbetsgivaren är skyldig att stå för dessa utredningar.

Utöver detta ska en tjänsteinnehavare före utgången av den första fulla lönebetalningsperioden få en redogörelse för de centrala villkoren för tjänsten av vilken åtminstone följande ska framgå:

- 1) tjänstebeteckningen,
- 2) hur länge tjänsteförhållandet fortsätter,
- 3) den eventuella grunden för ett vistidsförordnande ...
- 4) eventuell provotid,
- 5) tjänstestället när tjänsteförhållandet inleds,
- 6) tidpunkten när tjänsteutövningen inleds,
- 7) de huvudsakliga uppgifterna eller grunderna för hur de bestäms,
- 8) grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden,
- 9) den ordinarie arbetstiden i ett tjänsteförhållande på deltid eller, om arbetstid inte tillämpas på tjänsteinnehavaren, arbetsmängdens relativa andel av den totala arbetsmängden för tjänsten i fråga,
- 10) bestämmande av semester.

Dessa saker framgår ur kollektivavtal och tjänsteinstruktionen för ekonomichefen i församlingen.

Lön för ledande tjänsteinnehavare stadgas i KyrkTAK 2023-2025 i dess bilagor 1 och 7. Lönen för en ledande tjänst inom ekonomi- och personalförvaltningen bestäms enligt skalan i lönesättningsgrupp J i detta moment. Vid anställning av en ledande tjänsteinnehavare inom ekonomi- och personalförvaltningen fastställer församlingen grundlönen för respektive tjänst med hjälp av löneskalan för lönesättningsgrupp J genom att bedöma uppgifternas kravnivå, omfattning och ansvar samt tjänsteinnehavarens yrkeskompetens och arbetsprestationer. Kronoby församlings kravgrupp är enligt Kyrkostyrelsens beslut vid församlingens grundande J20 (3 731,62–4 898,01€).

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

Inga ändringar i befattningsbeskrivningen föreslås av beredaren.

Annonsering av ledigansläendet föreslås göras i församlingens vanliga informationskanaler: Kyrkpressen, Österbottens tidning, Kokkola-lehti, Jobbmarknaden, jobben.fi, anslagstavlor i de tre församlingshemmen och församlingens hemsida.

Det är skäligt att tillämpa en provotid på 6 månader. Provotiden kan tillämpas också på den som redan har tjänst i församlingen, men endast om tjänsten avsevärt skiljer sig från tidigare uppgifter (LTELK 14 §).

En beredningsgrupp kunde tillsättas för att sköta eventuella intervjuer. Till gruppen är det ändamålsenligt att välja kyrkoherden och ett antal medlemmar i rådet.

Till beredningen bifogas också ekonomichefens instruktion (Bilaga 1).

**Förslag:**

1. Kronoby församling förklarar tjänsten som ekonomichef i församlingen ledig att sökas fram till den 28.2.2024. På anställningen tillämpas en provotid på 6 månader. Lön utgår från kravgrupp J20. Om ledigansläendet annonseras i Kyrkpressen, Österbottens tidning och Kokkola-lehti, utöver detta fästs annonsen på församlingens anslagstavlor och meddelas om på Jobbmarknaden, jobben.fi och församlingens hemsida.
2. Kyrkorådet väljer en beredningsgrupp bestående av kyrkoherden och representanter från rådet att bereda ärendet.

**Beslut:** Enligt förslag. Beredningsgruppen består av Niklas Wallis, Tage Lassas, Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö, Siw Högnäs.

Fyra personer sökte tjänsten inom ansökningstiden. De sökande var André Djupsjöbacka, Martin Löf, Åsa Snellman och Andreas Kaitajärvi. Alla fyra uppfyllde utbildningskraven för tjänsten.

Valet av ekonomichef förrättas av kyrkofullmäktige på kyrkorådets beredning.

Beredningsgruppen har den 6.3 intervjuat Andreas Kaitajärvi och Åsa Snellman, vilka kallades till intervju på basen av deras CV. Utgående från intervjuerna föreslås för kyrkofullmäktige att Andreas Kaitajärvi anställs som ekonomi- och fastighetschef.

**Förslag:** Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Andreas Kaitajärvi anställs som ekonomi- och fastighetschef.

**Behandling:** Tf ekonomiechefen Mayvor Pitkäaho har lovat att bistå med inskolning. Kyrkoherden ordnar med det praktiska med tillträdet. Tjänsten kan tillsättas tidigast den 19.5.2025.

**Beslut:** Enligt förslag.

Kyrkoherdens beredning

Sedan kyrkorådets behandling har ett nytt kollektivavtal undertecknats. Avtalet har ännu inte publicerats. Det nya avtalet torde innehålla uppdaterade lönetabeller. Dock har församlingen justerat lönerna enligt tidigare avtal, så fastän tabellen förändras torde löneutgifterna vid nyrekrytering förbli jämförbara. Inga andra ändringar vad gäller ledande tjänstepersoners anställningsförhållanden har tillkännagivits av förhandlingsparterna.

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Terjärv församlingshem

Protokoll #2/2025  
19.3.2025  
Paragraferna 8 - 13

**Kyrkorådets förslag:** Andreas Kaitajärvi anställs som ekonomi- och fastighetschef med tillträde tidigast den 19.5. Kyrkoherden fastställer exakta datum i samråd med Kaitajärvi. Lönen fastställs av kyrkorådet i samband med tillträdet.

**Behandling:**

**Beslut:** Andreas Kaitajärvi anställs enligt förslag.

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Terjärv församlingshem

Protokoll #2/2025  
19.3.2025  
Paragraferna 8 - 13

### § 13 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades 18.59.

Besvärshänvisning bifogad.

Justerat:

LS MP

Utdragets riktighet intygas:

## **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING**

**Kronoby församling, kyrkofullmäktige, Nr 2/2025, Paragraferna: § 8-13**

### **FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING**

#### **Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet**

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

#### **Paragrafer i protokollet:**

#### **Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande**

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

#### **Paragrafer i protokollet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i underställningsärende**

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

#### **Paragrafer i protokollet:**

#### **Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring**

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

#### **Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### **Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden**

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

#### **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

#### **Kronoby församling kyrkorådet**

Hästbackavägen 1

68700 Terjärv

[Kronoby.forsamling@evl.fi](mailto:Kronoby.forsamling@evl.fi)

#### **Paragrafer i protokollet:**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

#### **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

## Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## Besvärmyndighet och kontaktinformation:

### Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5  
00520 Helsingfors

från och med 27.12.2021 (tillfälligt ung 18 mån)

Sörnäsgatan 1  
00580 Helsingfors

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

## Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärmyndighet och kontaktinformation:****Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

PB 30, 06101 Borgå

[borga.domkapitel@evl.fi](mailto:borga.domkapitel@evl.fi)

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

### **Beräkning av tiden för sökande av ändring**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### **b) Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

## Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvärerna ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvärerna är anhängiga.

### Bilagor till besvärerna

Till besvärerna ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det

finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**