

Sammanträdet inleddes med 1 Kor 12:1-12

## Närvarande

### Ordinarie:

- Tage Lassas (ordf)
- Stefan Svenlin (vice ordf)
- Mika Pulkkinen
- Siw Högnäs
- Sebastian Widjeskog
- Margareta Strandvall
- Anna-Lena Högnäs
- Lars Vistbacka
- Ann-Sofi Kouri
- Camilla Särs
- Kristoffer Sandbacka

- Bengt Holmström
- Lina Siekkinen
- Stig-Gustav Vistbacka
- Hanna Byskata
- Ann-Catrin Hagnäs
- Gabriella Lövsund
- Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö
- Veronica Finnila-Lindvall

### Suppleanter:

- Harry Öst
- Charlotte Grönqvist

- Yvonne Skytte
- Josefine Ådahl-Dahlnäs
- Björn Gripenberg
- Sten Häggblom

### Övriga:

- Niklas Wallis, kyrkoherde
- Annette Björklund, ekonomichef
- Timo Saitajoki, tf kaplan
- Anders Store, tf kaplan
- Ville Kavilo, kaplan

## § 1 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Förslag: Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

## § 2 Protokolljustering: Val av protokolljusterare och mötessekreterare

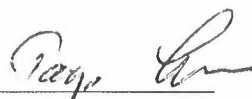
Förslag: Kristoffer Sandbacka och Stefan Svenlin väljs till protokolljusterare. Niklas Wallis fungerar som sekreterare.


Beslut: Enligt förslag.

## § 3 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

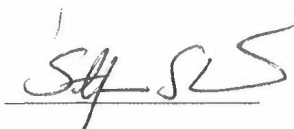
Beslut: Enligt förslag

  
Tage Lassas, ordf.

  
Niklas Wallis, sekr.

Protokolljustering:





Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden 24.5-6.6.24 intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Nedervetil församlingshem

Protokoll #1/2024  
23.5.2024  
Paragraferna 1 - 8

## Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde onsdagen den 23.5.2024 kl. 18:00 i Nedervetil församlingshem. Bifogat finner ni ärendelista och bilagor.

Ordförande  
Tage Lassas

## Ärendelista

|     |   |    |
|-----|---|----|
| § 1 | Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....                            | 1  |
| § 2 | Protokolljustering: Val av protokolljusterare .....                       | 1  |
| § 3 | Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan.....               | 1  |
| § 4 | Budgetuppföljning januari – april 2024 .....                              | 3  |
| § 5 | Bokslut 2023 .....  | 5  |
| § 6 | Inkomstskattesats 2025 och 2024 .....                                     | 8  |
| § 7 | Tilläggsbudget för renovering pga fruset värmesystem i Terjärv kyrka..... | 9  |
| § 8 | Mötets avslutande .....   | 10 |

Justerat:

*KS SS*

Utdragets riktighet intygas:

## § 4 Budgetuppföljning januari – april 2024

## Ekonomichefens beredning

Första kvartalet borde ca 33% av budgetmedlen ha använts. 22% av intäkterna har uppnåtts, men vi har dock ännu inte erhållit skogsbruksintäkter för innevarande år. 32.4% av kostnaderna har gått åt och församlingen har erhållit 40% av kyrkoskatteintäkterna vilket ger ett plusresultat på -120 116 euro. Saldot på huvudkontot den 31.4 var 787 488 euro.

| Huvudbokskonto                     | Utfall<br>1 -12/2023 | BU pågående<br>2024 | Utfall<br>1 -12/2024 | Över-under    | B-%   |
|------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|-------|
| Ersättningar                       | -15 028,65           |                     |                      |               |       |
| Försäljningsintäkter               | -3 742,11            |                     | -570,20              | 570,20        | 0,0   |
| Avgiftsintäkter                    | -19 166,23           | -19 900,00          | -2 460,60            | -17 439,40    | 12,4  |
| Hysesintäkter                      | -5 120,90            | -2 860,00           | -3 286,32            | 426,32        | 114,9 |
| Skogsbruksintäkter                 | -162 869,99          | -84 000,00          | -9 991,30            | -74 008,70    | 11,9  |
| Kollekter, insamlingar             | -23 518,72           | -2 300,00           | -2 665,05            | 365,05        | 115,9 |
| Understöd och bidrag               | -32 724,08           | -2 700,00           | -6 029,61            | 3 329,61      | 223,3 |
| Övriga verksamhetsintäkter         | -70,00               |                     | -8,47                | 8,47          | 0,0   |
| Verksamhetsintäkter                | -262 240,68          | -111 760,00         | -25 011,55           | -86 748,45    | 22,4  |
| Löner och arvoden                  | 706 232,96           | 716 828,00          | 215 638,38           | 501 189,62    | 30,1  |
| Lönebikostnader                    | 161 831,20           | 162 817,00          | 47 145,07            | 115 671,93    | 29,0  |
| Rättelseposter                     | -8 569,69            |                     | -1 911,86            | 1 911,86      | 0,0   |
| Personalkostnader                  | 859 494,47           | 879 645,00          | 260 871,59           | 618 773,41    | 29,7  |
| Köpta tjänster                     | 358 516,73           | 367 923,00          | 149 098,23           | 218 824,77    | 40,5  |
| Investering                        | 0,00                 |                     | 4 898,74             | -4 898,74     | 0,0   |
| Hyeskostnader                      | 8 729,38             | 14 369,00           | 2 637,46             | 11 731,54     | 18,4  |
| Inköp under räkenskapsperioden     | 208 045,41           | 281 332,00          | 110 028,40           | 171 303,60    | 39,1  |
| Material, förnödenheter och varor  | 208 045,41           | 281 332,00          | 110 028,40           | 171 303,60    | 39,1  |
| Beviljade bidrag                   | 40 881,78            | 14 656,00           | 1 447,13             | 13 208,87     | 9,9   |
| Övriga verksamhetskostnader        | 60 013,52            | 39 940,00           | 410,54               | 39 529,46     | 1,0   |
| Verksamhetskostnader               | 1 535 681,29         | 1 597 865,00        | 529 392,09           | 1 068 472,91  | 33,1  |
| VERKSAMHETS BIDRAG                 | 1 273 440,61         | 1 486 105,00        | 504 380,54           | 981 724,46    | 33,9  |
| Kyrkoskatteinkomster               | -1 876 437,17        | -1 743 000,00       | -699 800,23          | -1 043 199,77 | 40,1  |
| Statlig finansiering               | -130 602,96          | -125 000,00         | -54 555,00           | -70 445,00    | 43,6  |
| Beskattningskostnader              | 19 091,53            | 18 000,00           | 5 224,87             | 12 775,13     | 29,0  |
| Avgift till kyrkans fond           | 133 320,00           | 135 000,00          | 45 811,26            | 89 188,74     | 33,9  |
| Ränteintäkter                      | 3 140,50             |                     |                      |               |       |
| Övriga finansiella intäkter        | -160,00              | 0,00                |                      | 0,00          |       |
| Interna ränteintäkter              | -192 399,06          |                     | -47 473,48           | 47 473,48     | 0,0   |
| Räntekostnader                     | 32 479,66            | 43 000,00           | 7 513,80             | 35 486,20     | 17,5  |
| Interna räntekostnader             | 192 399,06           |                     | 47 473,48            | -47 473,48    | 0,0   |
| Finansiella intäkter och kostnader | 35 460,16            | 43 000,00           | 7 513,80             | 35 486,20     | 17,5  |

Justerat: *KS SS*

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Nedervetil församlingshem

Protokoll #1/2024  
23.5.2024  
Paragraferna 1 - 8

|  |                    |                  |                    |                   |               |
|--|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| ÅRSBIDRAG  | -545 727,83        | -185 895,00      | -191 424,76        | 5 529,76          | 103,0         |
| Avskrivningar enligt plan                            | 290 235,24         | 275 727,00       | 71 308,07          | 204 418,93        | 25,9          |
| Avskrivningar och nedskrivningar                     | 290 235,24         | 275 727,00       | 71 308,07          | 204 418,93        | 25,9          |
| Intäkter   | -19 628,06         |                  |                    |                   |               |
| Kostnader  | 18 180,66          |                  |                    |                   |               |
| Överföring från/till fond                            | 1 447,40           |                  |                    |                   |               |
| Särredovisade fonder                                 | 0,00               |                  |                    |                   |               |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT</b>                  | <b>-255 492,59</b> | <b>89 832,00</b> | <b>-120 116,69</b> | <b>209 948,69</b> | <b>-133,7</b> |
| <b>RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT<br/>(UNDERSKOT)</b> | <b>-255 492,59</b> | <b>89 832,00</b> | <b>-120 116,69</b> | <b>209 948,69</b> | <b>-133,7</b> |

Kyrkofullmäktige till kännedom.

Justerat:

*KS SS*

Utdragets riktighet intygas:

## § 5 Bokslut 2023

Kyrkorådets beredning 3 / 2024 § 38

Ekonomichefens beredning:

Om bokslutet stadgas i kyrkoordningen kap. 6 § 5 följande: För budgetåret (räkenskapsperioden) ska ett bokslut upprättas i en församling och kyrklig samfällighet inom mars månad det år som följer på räkenskapsperioden och i kyrkans centralfond före utgången av februari. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur resultatet av räkenskapsperioden ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin.

I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. En koncernbalansräkning med noter ska upprättas och tas in i bokslutet om en församling, kyrklig samfällighet eller kyrkans centralfond har bestämmande inflytande i en annan bokföringsskyldig på det sätt som avses i bokföringslagen (1336/1997). När koncernbokslutet upprättas ska bokföringslagen följas.

Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat, den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna.

Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Bokslutet för kyrkans centralfond undertecknas av en beslutfört kyrkostyrelse och av direktören för centralfonden. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen lämnas det till kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige eller kyrkomötet för att behandlas av dem. Kyrkofullmäktige ska godkänna bokslutet senast före utgången av juni månad som följer på räkenskapsperioden och kyrkomötet före utgången av maj månad.

Verksamhetsberättelsen ska innehålla

- 1) en redogörelse för förvaltningen, verksamheten, ekonomin och den interna kontrollen samt för hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts,
- 2) uppgifter om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten, ekonomin och personalen som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet,
- 3) en redogörelse för de väsentliga omständigheterna i en koncerns verksamhet och ekonomi samt för hur dessa utvecklats under räkenskapsperioden,
- 4) en förteckning över de initiativ som tagits och de åtgärder som vidtagits med anledning av dem,
- 5) en utredning om hur ekonomin balanserats upp under räkenskapsperioden samt om hur den gällande verksamhets- och ekonomiplanen balanserar upp ekonomin, om det i balansräkningen finns ett underskott som inte täckts.

Bokslut 2023 i bilaga 1/§2. Nedan en presentation av bokslutet i ett nötskal:

Resultaträkning:

- Årsbidraget uppgick till 545 727,83 euro vilket var 378 057,83 euro bättre än budgeterat.

Justerat: *KS* *SS*

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Nedervetil församlingshem

Protokoll #1/2024  
23.5.2024  
Paragraferna 1 - 8

- Räkenskapsperiodens resultat är 255 492,59 euro vilket var 369 660,59 euro bättre än budgeterat.
- Kyrkoskatteintäkterna var 133 437,17 euro mer än budgeterat.
- Intäkterna från skogshushållning var 162 869,99 euro, totalt 113 569,99 mera än budgeterat.
- Verksamhetsbidraget var 227 889,39 mera än budgeterat.
- Verksamhetskostnaderna var 40 618,71 mindre än budgeterat.
- Verksamhetsintäkterna blev 187 280,68 euro mera än budgeterat.
- Resultaträkningen var vinstbringande och budgetenlig.

#### Finansieringsanalys:

- Likvida medel uppgår totalt till 217 565,87 euro den 31.12.2023.
- Likvida medel ökade med

#### Balansräkningen visar att:

- Långfristigt lån uppgår till 1 956 000,00 euro.
- Kortfristiga lån (årets amorteringar) uppgår till
- Lån sammanlagt

#### Tablåerna över budgetutfallet:

- Ekonomi- och personalförvaltningen överskred årsbidraget med 14 476,24 euro.
- Församlingsarbetet underskred årsbidraget med 83 560,25 euro.
- Begravningsväsendet överskred årsbidraget med 10 350,80 euro.
- Fastighetsväsendet överskred årsbidraget med 25 547,68 euro

#### Ur noterna framgår att:

- Gravvårdsfondens resultat visar en vinst på 1 864,29 euro.
- I ansvarsbeloppet för gravvårdsfonden uppskattas att fonden har mera tillgångar än skötsel av nuvarande avtal fordrar.
- Gravvårdsfonden är skyldig församlingen 14 634,27 euro.

#### Medlemmar:

- Medlemmarna minskade med 50 personer.
- Sedan 1.1.2006 har medlemsantalet minskat med 1232 personer. Medlemsminskningen kan uppskattas i ekonomiska tal eftersom i medeltal inbetalar en medlem ca 359 euro i skatteintäkter per år.
- Den utökade medlemsminskningen torde förklaras främst av att antalet döda är större än antalet födda.

#### Året 2023 kännetecknas av en gynnsam utveckling

- Förtroendevalda har gjort beslut som balanserar församlingens ekonomi. Resultaträkningen var vinstbringande och budgetenlig.
- Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens positiva resultat 255 492,59 euro överförs till överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens positiva resultat 254 492,59 euro överförs till överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Justerat: *KS SS*

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Nedervetil församlingshem

Protokoll #1/2024  
23.5.2024  
Paragraferna 1 - 8

**Förslag:**

Kyrkorådet beslutar att:

1. Bokslutet godkänns och konstateras redan ha genomgått revision
2. Skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet.
3. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen, begravningsväsendet samt fastighetsväsendet.
4. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 255 492,59 euro i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott.
5. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1 -31.12.2023.

**Beslut:** enligt förslag.

---

Bilaga 1 § 5 Bokslut 2023 med revisionsberättelse.

**Kyrkorådets förslag:**

1. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen, begravningsväsendet samt fastighetsväsendet.
2. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 255 492,59 euro i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott.
3. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1 -31.12.2023.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt förslag. Med tacksamhet.

Justerat: *KS* *SS*

Utdragets riktighet intygas:

## § 6 Inkomstskattesats 2025 och 2024

Kyrkorådet 2.5.2024 § 39

Ekonomichefens beredning:

"En församlingsmedlem ska genom att betala kyrkoskatt delta i finansiering av församlingens, den kyrkliga samfällighetens och kyrkans uppgifter. Bestämmelser om grunderna för kyrkoskatten utfärdas särskilt genom lag.

Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget som kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige godkänner årligen.

Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek med en noggrannhet på 0,005 procentenheter.

Kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet kan bevilja befrielse från kyrkoskatt så som särskilt bestäms genom lag."

(Kyrkolagen 15 kap 2§)

Kronoby församlings resultat de senaste åren har varit negativa, men resultatet för år 2022 uppvisade ett positivt resultat på 66 131,24 euro och vinsten blev år 2023 255 492,59 euro. Trots att resultatet förbättras, iakttas försiktighet i budgeteringen fortsättningsvis för år 2025. Kronoby församling hör till de församlingar som har den högsta inkomstskattesatsen i Finland. Skatteprocenten föreslås förbli 2,00%, samma som tidigare år.

Ekonomichefens föreslår att försiktighet beaktas och att inkomstskattesatsen bibehålls på 2,00 %.

Förslag: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2025 bibehålls oförändrad och fastställs till 2,00%.

Beslut: Enligt förslag.

---

Kyrkoherdens beredning

Kyrkorådet tog ställning till kyrkoskatteprocenten för 2024 vid sitt sammanträde den 13.9.2023. Kyrkofullmäktige kom aldrig att behandla ärendet, utan skatteprocenten kom att meddelas till myndigheterna på samma nivå som tidigare (2%) utifrån kyrkorådets behandling. Eftersom kyrkofullmäktige aldrig tagit ställning till denna summa görs kyrkofullmäktige nu medvetna om vad som hänt, för transparensens skull. Kyrkorådet har diskuterat denna fråga och önskar att fullmäktige tar ställning till skattesatsen för 2024 retroaktivt.

**Kyrkorådets förslag:** Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige fastställer inkomstskattesatsen för år 2025 till 2,00 %. Samtidigt beslutas retroaktivt att godkänna 2% som inkomstskattesats för 2024.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt förslag.

Justerat:  

Utdragets riktighet intygas:

## § 7 Tilläggsbudget för renovering pga fruset värmesystem i Terjärv kyrka

Kyrkorådet 24.4.2024 § 26

Ekonomichefens beredning:

Daniel Wikström från Otakon har tillsammans med fastighetskommittén och Sandströms VVS haft ett första möte om kyrkan (bilaga). Kontakt till olika firmor som kan skanna kyrkan för att få digitala ritningar har gjorts och det förmånligaste valdes, Ostromap (bilaga) och de har också gjort scanningen av kyrkan. Kontakt till arkitekt har tagits och offert är på inkommande (70 euro per timme). Arkitektritning bör göras för att det under läktaren måste tas bort de två bakersta bänkarna (bilaga) för att ett litet teknikrum måste byggas där. Planerna för det nya värmesystemet är att kulverten ska gå under golvet. Daniel Wikström och Dan Nilsson har inspekterat mellanrummet under golvet och konstaterat att även om där är trångt så ska det gå att dra den under golvet.

Från den tidigare offerten på batterier om 52 150 euro så har fastighetskommittén diskuterat nödvändigheten av att ha batterier under varje kyrkbänk. Där kunde man tänka sig att ha batterier under varannan kyrkbänk och på så sätt göra en inbesparing. Som tilläggsvärme kunde man under läktarna ha blåsvärmare som värmer upp kyrkan innan användning och som sen släcks när förrättningen börjar.

Arbetet med överklagandet av försäkringsbolagets förkastande fortsätter genom jurist Toni Kuosmanen. Kontakt ska också tas till Kyrkostyrelsen.

Beslutsförslag:

Kyrkorådet föreslår för fullmäktige att ta med en tilläggsbudget om 120 000 euro för år 2024. Ifall det är fråga om en skada som ersätts av försäkringen så dras tilläggsbudgeten tillbaka.

Beslut: Enligt förslag

---

**Kyrkorådets förslag:** Kyrkorådet föreslår för fullmäktige att ta med en tilläggsbudget om 120 000 euro för år 2024. Ifall det är fråga om en skada som ersätts av försäkringen så dras tilläggsbudgeten tillbaka.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt förslag.

Justerat: *KS* *SS*

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Nedervetil församlingshem

Protokoll #1/2024  
23.5.2024  
Paragraferna 1 - 8

## § 8 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades 19:20.

Besvärshänvisning bifogad.

Justerat: *KS SS*

Utdragets riktighet intygas:

## ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kronoby församling, kyrkofullmäktige, Nr 1/2024, Paragraferna: § 1 - 8

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 7**

#### Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

**Paragrafer i protokollet:**

#### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

**Paragrafer i protokollet:**

#### Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

#### Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

RS SS

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

#### **Paragrafer i protokollet:**

#### **ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE**

#### **Myndighet och tid för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

#### **Kronoby församling kyrkorådet**

Hästbackavägen 1

68700 Terjärv

[Kronoby.forsamling@evl.fi](mailto:Kronoby.forsamling@evl.fi)

#### **Paragrafer i protokollet:**

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### **Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

#### **UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

*KS SS*

## Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

## Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

## BESVÄRSANVISNING

### a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

## Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

### Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5  
00520 Helsingfors

från och med 27.12.2021 (tillfälligt ung 18 mån)

Sörnäsgratan 1  
00580 Helsingfors

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

## Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

KS SS

**Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

**Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:**

PB 30, 06101 Borgå

[borga.domkapitel@evl.fi](mailto:borga.domkapitel@evl.fi)

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

KS SS

### Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

### b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

KL SS

## Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

### Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

### Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

### Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det

KS SS

finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Rättegångsavgift**

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.**

KS

SS

