

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

Sammanträdet inleddes med

Närvarande

Ordinarie:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Strandvall Dag, ordf. | <input checked="" type="checkbox"/> Lassas Tage |
| <input checked="" type="checkbox"/> Andtbacka-Fröjdö A-L | <input type="checkbox"/> Lövsund Gabriella |
| <input checked="" type="checkbox"/> Back Lars | <input checked="" type="checkbox"/> Nygård Torolf |
| <input checked="" type="checkbox"/> Byskata Hanna | <input checked="" type="checkbox"/> Pulkkinen Mika |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dahlvik Vilhelm | <input checked="" type="checkbox"/> Saarukka Siv |
| <input type="checkbox"/> Finnila-Lindvall Veronica | <input checked="" type="checkbox"/> Vistbacka Lars |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gripenberg Björn | <input checked="" type="checkbox"/> Vistbacka Stig-Gustav,
vice ordf |
| <input type="checkbox"/> Hagnäs Ann-Catrin | <input type="checkbox"/> Öst Harry |
| <input checked="" type="checkbox"/> Holmström Bengt | |
| <input type="checkbox"/> Kainberg Ann-Mari | |
| <input type="checkbox"/> Laakso Kaj | |

Övriga:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Björklund Håkan |
| <input type="checkbox"/> Ådahl-Dahlnäs Josefine |
| <input type="checkbox"/> Forsblom Maria |
| <input type="checkbox"/> Enfors Vidar |
| <input type="checkbox"/> Grönkvist Charlotte |
| <input type="checkbox"/> Häggblom Sten |
| <input type="checkbox"/> Saarukka Karin |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sandbacka Kristoffer |
| <input type="checkbox"/> Sjölund Mirja |
| <input type="checkbox"/> Wallis Niklas, kyrkoherde |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pitkäaho Mayvor, sekr. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Molander-Hongell Harriet |
| <input type="checkbox"/> Kavilo Ville |
| <input type="checkbox"/> Komulainen Tuomo |

§ 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Förslag: Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

§ 2 Protokolljustering: Val av protokolljusterare

Förslag: Till protokolljusterare valdes Mika Pulkkinen och Kristoffer Sandbacka

Beslut: Enligt förslag.

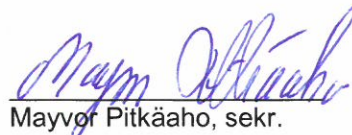
§ 3 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i sin nuvarande form.

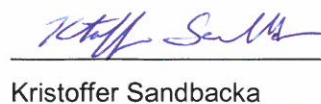
Beslut: Enligt förslag.


Dag Strandvall, ordf.

Protokolljustering:


Mayvor Pitkäaho, sekr.


Mika Pulkkinen


Kristoffer Sandbacka

Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden 28.1 - 28.2. 2022 intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde torsdagen den 27.1.2022 kl. 18:00 i Nedervetil församlingshem. Bifogat finner ni ärendelista och bilagor.

Ordförande
Dag Strandvall

Ärendelista

§ 1	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	1
§ 2	Protokolljustering: Val av protokolljusterare	1
§ 3	Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan	1
§ 4	Val av sekreterare för kyrkofullmäktige 2022	3
§ 5	Val av presidium för perioden 2022	4
§ 6	Val av viceordförande och ledamöter för kyrkorådet för perioden 2022.....	5
§ 7	Delgivningar.....	6
§ 8	Mötets avslutande.....	6



Justerat:



Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

§ 4 Val av sekreterare för kyrkofullmäktige 2022

Nedan kyrkorådets beredning 19.1.2022

§ 13 Val av sekreterare för kyrkofullmäktige

Arbetsordning för kyrkofullmäktige 2 § 2 mom. Stadgar:

”Protokollföringen vid kyrkofullmäktiges sammanträden och övriga sekreteraruppgifter i samband därmed sköts av ekonomichefen, om inte fullmäktige beslutar annorlunda.”

Förslag: Kyrkorådet föreslår att Ekonomichefen sköter uppgiften ovan, dock så att bokföraren Harriet Molander-Hongell assisterar tekniskt på sammanträden. Harriet Molander-Hongell beviljas närvaro- och yttranderätt.

Beslut: Enligt förslag

FÖRSLAG: Ekonomichefen sköter sekreteraruppgiften, dock så att bokföraren Harriet Molander-Hongell assisterar tekniskt på sammanträden. Harriet Molander-Hongell beviljas närvaro- och yttranderätt.

BESLUT: Enligt förslag.

Justerat:

MP KS

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

§ 5 Val av presidium perioden 2022

Nedan kyrkorådets beredning 19.1.2022:

§ 12 KYRKOFULLMÄKTIGE: Val av presidium för perioden 2022

Val av ordförande och viceordförande för kyrkofullmäktige stadgas i kyrkoordningen enligt:

”Kyrkofullmäktige utser inom sig en ordförande och en vice ordförande vid det första sammanträdet under det första och tredje året av mandatperioden.” (Kyrkoordningen kap. 3 § 27)

Ordförande och viceordförande väljs för perioden 2022. Församlingsval förrättas hösten 2022 där nya medlemmar till kyrkofullmäktige väljs.

FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande för perioden 2022.

BESLUT: Enligt förslag

FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige väljer inom sig en ordförande och en viceordförande för perioden 2022.

BESLUT: Kyrkofullmäktige valde Dag Strandvall enhälligt till ordförande och Stig-Gustav Vistbacka valdes enhälligt till viceordförande.

Justerat:

MP

ZS

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

§ 6 KYRKORÅDET: Val av viceordförande och ledamöter för kyrkorådet för perioden 2022

Nedan kyrkorådets beredning 19.1.2022

§ 14 KYRKOFULLMÖKTIGE: Val av viceordförande och ledamöter för kyrkorådet för 2022

Enligt KO 3 kap. 32 § 1 mom. Stadgar att ordförande för kyrkorådet är kyrkoherden.

Vid val av vice-ordförande samt ledamöter för kyrkorådet bör följande stadga beaktas:

1. "Vice ordförande och övriga medlemmar väljs vid det första sammanträdet under det första och tredje året av kyrkofullmäktiges mandatperiod." (KO 3 kap. 2 § 2 mom.)
2. Om medlemmar i kyrkorådet stadgas i KO 3 kap. 32 § 1 och 3 mom. "I kyrkorådet ingår på tjänstens vägnar kyrkoherden som ordförande samt som valda medlemmar en vice ordförande och 8 övriga medlemmar." (Reglemente för kyrkorådet § 1)
3. "Val av medlemmar till kyrkorådet förrättas av kyrkofullmäktige så, att först väljs viceordförande tillsammans med sin ersättare och därefter genom ett separat val de övriga medlemmarna och deras personliga ersättare." (Reglemente för kyrkorådet § 2)
4. "I kyrkans organ, förutom vid kyrkomötet, i stiftsfullmäktige, domkapitlet, kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige och församlingsrådet, ska kvinnor och män vara representerade till minst 40 procent vardera, om inte något annat följer av särskilda orsaker." (KL 9 kap. 8 §)

Enligt HDF tolkning skall lagen tolkas så att ordförande inräknas i antalet medlemmar. Detta resulterar i minst 4 medlemmar av ena könet.

Traditionellt i samfälligheten har följande antal medlemmar valts från tidigare församlingarna: Kronoby 4, Terjärv 3 och Nedervetil 2.

FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige förrättar val av kyrkorådet enligt ovan nämnda stadganden för perioden 2022.

Beslut: Enligt förslag.

FÖRSLAG: Kyrkofullmäktige förrättar val av kyrkorådet enligt ovan nämnda stadganden för perioden 2022:

1. Val av viceordförande
2. Val av övriga medlemmar

Justerat:

MP ZS

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

BESLUT: 1. Till viceordförande valdes enhälligt Harry Öst och till hans ersättare valdes Göran Strandvall.

2. Nedan val av övriga ordinarie medlemmar och deras suppleanter:

Ordinarie	Suppleant
Saarukka Siv	Kainberg Ann-Mari
Pulkkinen Mika	Laakso Kaj
Finnilä-Lindvall Veronica	Hagnäs Ann-Catrin
Andtbacka-Fröjdö Anna-Lena	Storbacka Viola
Östdahl Stig	Gripenberg Björn
Lassas Tage	Nygård Torolf
Byskata Mårten	Vistbacka Stig-Gustav
Grönqvist Charlotte	Jakobsson Greta

§ 7 Delgivningar

- Kyrkoherdeinstallation i Kronoby kyrka 23.1.2022
- Val av representanter till en arbetsgrupp för det potentiella vindkraftsbygget på församlingens mark
- Bokförartjänsten i Kronoby församling från 1.3.2022
- Kronoby församlings kyrkliga annonser publiceras i Kakkola lehti varannan vecka.

§ 8 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl 18.36

Besvärshänvisning bifogad.

Justerat:

MP KS

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kronoby församling, kyrkofullmäktige, Nr 1/2022, Paragraferna: §§ 1 - 8

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

Justerat:

MP *ZS*

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kronoby församling kyrkofullmäktige

Hästbackavägen 1

68700 Terjärv

Kronoby.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet

Justerat:

MP KS

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Nedervetil församlingshem

Protokoll nr 1/2022
27.1.2022
Paragraferna 1 - 8

- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Justerat:

MP KS

Utdragets riktighet intygas:

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5

00520 Helsingfors

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

PB 30, 06101 Borgå

borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

Justerat:

MD RS

Utdragets riktighet intygas: