

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

Sammanträdet inleddes med

Närvarande:

**Ordinarie:**

- Andtbacka-Fröjdö A-L
- Back Lars
- Byskata Hanna
- Dahlvik Vilhelm
- Finnila-Lindvall Veronica
- Gripenberg Björn
- Hagnäs Ann-Catrin
- Holmström Bengt
- Kainberg Ann-Mari
- Laakso Kaj

**Övriga närvarande:**

- Niklas Wallis
- Ville Kavilo

- Lassas Tage
- Lövsund Gabriella
- Nygård Torolf
- Pulkkinen Mika
- Saarukka Siv
- Strandvall Dag, ordf.
- Vistbacka Lars
- Vistbacka Stig-Gustav, vice.ordf.
- Öst Harry

**Övriga:**

- Björklund Håkan
- Ådahl-Dahlnäs Josefine
- Forsblom Maria
- Enfors Vidar
- Grönqvist Charlotte
- Häggblom Sten
- Saarukka Karin
- Sandbacka Kristoffer
- Sjölund Mirja

- Tuomo Komulainen

**§ 1 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**

Kallelse jämte föredragning postades den 31.5.2021. För lagenligt sammanträde bör kallelse tillställas 7 dagar före sammanträdet. För beslutsfört sammanträde måste mera än hälften av ledamöterna vara närvarande. För granskning av beslutsförhet upprättas namnupprop.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

**§ 2 Protokolljustering: Val av protokolljusterare**


Förslag: Två protokolljusterare väljs på sammanträdet.


Beslut: Lars Back och A-L Andtbacka-Fröjdö valdes till protokolljusterare

**§ 3 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan**

Förslag: Föredragningslistan godkänns i sin nuvarande form.

Beslut: Enligt förslag.

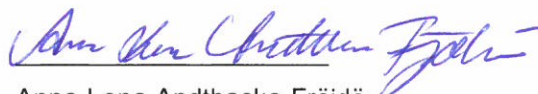
  
Dag Strandvall, ordf.

  
Mayvor Pitkäaho, sekr.

Protokolljustering:



Lars Back

  
Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö

Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden \_\_\_\_\_ intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

### Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde 8.6.2021 kl. 18 i Nedervetil församlingshem. Bifogat finner ni föredragning och bilagor.

Ordförande  
Dag Strandvall

### Ärendelista

§ 1 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet	1
§ 2 Protokolljustering: Val av protokolljusterare	1
§ 3 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan	1
§ 4 Sekreterare på kyrkorådet och fullmäktige sammanträden	3
§ 5 Bokslut 2020	4
§ 6 Inkomstskattesats 2021	7
§ 7 Bostads Ab Båskgård	8
§ 8 Målning av Terjärv kyrka	9
§ 9 Kyrkklockornas ringningsautomatik	10
§ 10 Delgivningar	11
§ 11 Mötets avslutande	11

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:



Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

#### § 4 Sekreterare på kyrkorådet och fullmäktige sammanträden

---

Kyrkorådet 27.1.2021 § 8

T f ekonomichefens beredning

Föreslås att bokföraren Harriet Molander-Hongell väljs till sammanträdessekreterare i kyrkorådet och kyrkofullmäktige året 2021.

Valet möjliggör att protokoll kan justeras och undertecknas genast efter att sammanträdet avslutas. Samtidigt skulle arrangemanget även förenkla t f ekonomichefens roll som föredragande.

Förslag:

Kyrkorådet besluter att

- Harriet Molander-Hongell fungerar som sammanträdessekreterare under dess möten år 2021
- föreslå för kyrkofullmäktige att Harriet Molander-Hongell fungerar som sammanträdessekreterare under dess möten år 2021

Beslut: Enligt förslag.

---

#### Kyrkorådets förslag:

Föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att Harriet Molander-Hongell fungerar som sammanträdessekreterare under dess möten år 2021.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt Kyrkorådets förslag.

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:



## § 5 Bokslut 2020

Kyrkorådet 31.3.2021 § 27

Tf ekonomichefens beredning

Om bokslutet stadgas i kyrkoordningen kap. 15 § 5-6 följande: Ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden. I verksamhetsberättelsen ska tas in en redogörelse för förvaltningen, verksamheten, ekonomin, den interna kontrollen samt för hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts. I verksamhetsberättelsen ska också lämnas uppgifter om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten och ekonomin, som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet. I verksamhetsberättelsen redogörs för de väsentliga omständigheterna i en concerns verksamhet och ekonomi samt hur dessa utvecklats under räkenskapsperioden.

Bokslut 2020 i bilaga 1/27§. Nedan presentation av bokslutet i ett nötskal:

Resultaträkning:

- Årsbidraget uppgick till 202 483,12€, vilket var 8831,88 € sämre än budgeterat
- Räkenskapsperiodens resultat är 46 368,85€ vilket var 833,15 € sämre än budgeterat
- Skatteintäkterna var 17 518,03€ mer än budgeterat
- Intäkterna från skogshushållning var 72 559, 12 €, totalt 22 559,12 € mera än budgeterat
- Verksamhetsbidraget var 44 514,71€ sämre än budgeterat
- Verksamhetskostnaderna var 11 371,02 € mindre än budgeterat
- Verksamhetsintäkterna blev 55 885,73 mindre än budgeterat. Detta beror på att Terjärv Prästgård i försäljningsintäkter inte kom in under året 2020 som det var budgeterat
- Trots avsaknad av Prästgårdens försäljningsinkomster blev resultatet 2020 enligt budget
- Resultaträkningen höll budgeten

Finansieringsanalys:

- Likvida medel ökade med 339 075,19 €
- Likvida medel uppgår totalt till 533 275,79 € den 31.12.2020

Justerat:

*L. O.*

Utdragets riktighet intygas:

*ALAF*

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

Balansräkningen visar att:

- Långfristigt lån uppgår till 2 596 947,85 €
- Kortfristiga lån (årets amorteringar) uppgår till 131 805,84
- Lån sammanlagt 2 728 753,69 €

Tablåerna över budgetutfallet:

- Ekonomi- och personalförvaltningen överskred med 23 395,74 €
- Begravningsväsendet överskred budgeten med 5459,70 €
- Fastighetsväsendet överskred budgeten med 124 860,47 €

Ur noterna framgår att

- gravvårdsfondens resultat visar en vinst på 1983,58 €
- i ansvarsbeloppet för gravvårdsfonden uppskattas att fonden har 59 850,37 € mera tillgångar än skötsel av nuvarande avtal fordrar.
- Gravvårdsfonden är skyldig församlingen 28432,67 €

Medlemmar:

- Medlemmarna minskade med 83 personer
- sedan 1.1.2006 har medlemsantalet minskat med 1068 personer. Medlemsminskningen kan uppskattas i ekonomiska tal eftersom i medeltal inbetalar en medlem ca 270 € skatteintäkter per år.
- den utökade medlemsminskningen torde förklaras främst av migration

Året 2020 kännetecknas av en gynnsam utveckling

- Förtroendevalda har gjort beslut som balanserar församlingens ekonomi
- resultaträkningen var vinstbringande och budgetenlig

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens positiva resultat 46 368,85 € överförs till överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

Förslag:

Kyrkorådet beslutar att:

1. Skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet
2. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen, begravningsväsendet o fastighetsväsendet.
3. Bokslutet godkänns och undertecknas samt lämnas in till revisorerna för revision
4. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 46 368,85 € i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott
5. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2020

Beslut: Enhälligt enligt förslag

---

Justerat:

*L. S.*

Utdragets riktighet intygas:

*A-LA-F*

Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

(Bilaga 1/§5)

**Kyrkorådets förslag:**

1. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen, begravningsväsendet o fastighetsväsendet.
2. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 46 368,85 € i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott
3. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2020

**Kyrkofullmäktiges beslut:**

- Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen, begravningsväsendet o fastighetsväsendet.
- För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 46 368,85 € i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott.
- Kyrkofullmäktige beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2020

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:



## § 6 Inkomstskattesats 2021

---

Kyrkorådet 12.5.2021 § 43

Tf ekonomichefens beredning

"En församlingsmedlem ska genom att betala kyrkoskatt delta i finansieringen av församlingens, den kyrkliga samfällighetens och kyrkans uppgifter. Bestämmelser om grunderna för kyrkoskatten utfärdas särskilt genom lag.

Med kyrkoskatten täcks det belopp som utöver övriga inkomster behövs för att betala utgifterna enligt den budget som kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige godkänner årligen.

Kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om inkomstskattesatsens storlek med en noggrannhet på 0,05 procentenheter.

Kyrkorådet eller gemensamma kyrkorådet kan bevilja befrielse från kyrkoskatt så som särskilt bestäms genom lag."

[Kyrkolagen 15 kap. 2 §]

Samfällighetens resultat de senaste åren har varit negativa. Sensommaren 2020 verkställdes samarbetsförhandlingar under kyrkorådets ledning. Åtgärderna har lett till att församlingens ekonomi förbättrats avsevärt. Trots detta väntas den negativa trenden av avtagande skatteintäkter att fortsätta, främst pga medlemsminskning.

Kronoby församling hör till de församlingar som har den högsta inkomstskatteprocenten i Finland. Skatteprocenten föreslås förbli 2,00%, samma som tidigare år.

FÖRSLAG: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2022 bibehålls oförändrad och fastställs till 2,00 %.

Beslut: Enligt förslag

---

**Kyrkorådets förslag:** Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att inkomstskattesatsen för år 2022 bibehålls oförändrad och fastställs till 2,00 %.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt Kyrkorådets förslag.

Justerat:

*J. O.*

Utdragets riktighet intygas:

*A L A - F*

## § 7 Bostads Ab Båskgård

Kyrkorådet 27.1.2021 § 7

T f ekonomichefens beredning

Bostadens nuvarande hyresförhållande tar slut 31.1.2021, emedan hyrestagaren sagt upp hyresavtalet.

Strategi 2017-2026 i Kronoby kyrkliga samfällighet klassificerade lägenheten som oväsentlig för verksamheten. Tf. Ekonomichefen föreslår därför att aktielägenheten säljs i befintligt skick.

Bakgrundsinformation om Bostadslägenhet nr 304 i Båskgård: 53 m2 med 2 rum, kök, hall, badrum, WC och garage. Inköpspris och bokföringsvärde 15.806,58 euro. Byggnads- och anskaffningsår 1978. (Bilaga 3/§ 7)

Reglementet för gemensamma kyrkorådet § 10 fastställer att kyrkorådet kan sälja lös egendom, om inte försäljningspriset överstiger ett av kyrkofullmäktige angivet tröskelvärde. Eftersom inget högsta värde har angivits, föreslår ekonomichefen att försäljningsbeslutet görs av kyrkofullmäktige, dock så att kyrkorådet verkställer köpet.

Förslag:

1. kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att aktielägenheten i Ab Båskgård sätts till försäljning via LKW Nyman,
2. kyrkorådets föreslår för kyrkofullmäktige att kyrkorådet befullmäktigas att verkställa försäljningen enligt gällande marknadsvärde,
3. kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att tf. Ekonomichef Mayvor Pitkäaho befullmäktigas underteckna köpebrevet och övriga handlingar vid försäljningen av aktielägenheten.

Beslut: Enligt förslag.

---


(Bilaga 2/§ 7)

### Kyrkorådets förslag:

1. kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att aktielägenheten i Ab Båskgård sätts till försäljning via LKW Nyman,
2. kyrkorådets föreslår för kyrkofullmäktige att kyrkorådet befullmäktigas att verkställa försäljningen enligt gällande marknadsvärde,
3. kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att tf. Ekonomichef Mayvor Pitkäaho befullmäktigas underteckna köpebrevet och övriga handlingar vid försäljningen av aktielägenheten.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt Kyrkorådets förslag

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:





## § 8 Målning av Terjärv kyrka

Kyrkorådet 12.5.2021 § 40

T f ekonomichefens beredning

På kyrkorådsmötet 12.3.2021 diskuterades målning av Terjärv kyrka sommaren 2021. Kyrkorådet önskade att Sixten Ahlsved skulle göra upp en budget över arbetets kostnader till följande kyrkorådsmöte.

Enligt kostnadsberäkningen nedan skattas fasadmålningen kosta 17645€.

Budget	Veckor/Antal	€	Totalt
Lyftkran 1 målning	6	250	1 500,00 €
Lyftkran 2 målning	3	500	1 500,00 €
Lappi linoljefärg 9L	25	149	3 725,00 €
Sommararbetare	2 månader		3 100,00 €
Ångtrycktvätt & lift			6 820,00 €
Diverse omkostnader			1 000,00 €
<b>Fasadmålning av Terjärv totalt</b>			<b>17 645,00 €</b>

I ovanstående budget ingår rengöring av fasaden från smuts och flagade färg med ångtryckstvätt. Fasaden bör torka 2 veckor efter tvättning. Fuktigheten mäts (före och efter) för att försäkra att fasaden torkat. Fasadvätten köps in av ett utomstående företag eftersom arbetet med ångtryckstvätt kräver yrkeskunskap. (Bilaga 8)

Vaktmästare Sixten Ahlsved utför målningen. En extra sommararbetare anställs så att Ahlsved kan fokusera på målandet. Om fasadmålningen av Terjärv kyrka köpts utförs helt och hållet av ett måleriföretag torde kostnaden bli ca 60.000€.

Förslag: kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna en tilläggsbudget på 17.645€ för fasadmålning av Terjärv kyrka enligt föredragningen ovan.

Beslut: Enligt förslag. Åtgärdsplanen från 2015 torde finnas i något arkiv och bör uppdateras för församlingens samtliga fastigheter.

(Bilaga 3/§ 8)

**Kyrkorådets förslag:** kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att godkänna en tilläggsbudget på 17.645€ för fasadmålning av Terjärv kyrka enligt föredragningen ovan.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt Kyrkorådets förslag.

Justerat:

*[Signature]*

Utdragets riktighet intygas:

*A2 A-F*

## § 9 Kyrkklockornas ringningsautomatik

---

Kyrkorådet 27.1.2021 § 6

T f ekonomichefens beredning

I fastighetsväsendet har man minskat vaktmästarnas arbete från 3 till 2 vaktmästare. Tidigare hade man också fridagsavbytare. Nu när man har bara 2 st vaktmästare kvar så hamnar de och köra runt till de olika delområdena. För att underlätta vaktmästarnas arbete kunde ett automatikprogram införskaffas. Med systemet kan man programmera ringningarna centraliserat från en dator eller mobiltelefon. I Kronoby församling när avstånden är långa ger kyrkklockornas ringningsautomatik betydande besparingar både i tid och km pengar. (Bilaga 2/§6)

Automatiksystemet förväntas kosta ca 3500€ per kyrka.

Förslag:

- t f ekonomichefen befullmäktigas att införskaffa klockringningssystemet.
- Kyrkorådet anholder hos kyrkofullmäktige om tilläggsbudget för år 2021 på 12 000 € för införskaffning av klockringningssystemet.

Beslut: tf ekonomichefen befullmäktigas att begära in offerter för automatiksystemet och att göra å kyrkorådets vägnar en anhållan om tilläggsbudget för år 2021 på 12 000 € för införskaffning av klockringningssystemet. Kyrkorådet önskar också att Kyrkofullmäktige ger inhandlingsrätt åt tf ekonomichefen i enlighet med tilläggsbudgeten.

---

(Bilaga 4/§ 9)

**Kyrkorådets förslag:** Kyrkorådet anholder hos kyrkofullmäktige om tilläggsbudget för år 2021 på 12 000 € för införskaffning av klockringningssystemet.

**Kyrkofullmäktiges beslut:** Enligt Kyrkorådets förslag.

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:



Kronoby församling  
Kyrkofullmäktige  
Plats: Nedervetil församlingshem

PROTOKOLL 1/2021  
Datum 8.6.2021 kl 18  
Paragrafer 1 - 11

## § 10 Delgivningar

- Budgetuppföljning januari – april 2021 presenteras på kyrkofullmäktige mötet (bilaga 5/ §10).
- Anders Store och Stig Östdahl berättar om Nedervetil församlingshems byggnadsprojekt.
- Ådalens skola tackar Kronoby församling för stipendiemedlen.

## § 11 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl 20.30

Besvärshänvisning bifog

Justerat:



Utdragets riktighet intygas:



KRONOBY FÖRSAMLING  
Kyrkofullmäktige 8.6.2021 §§ 1- 11

BESVÄRSANVISNING

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

*Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet*

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

**Paragrafer i protokollet: 5, 6, 7, 8, 9**

*Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring*

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
  - 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
  - 150 000 € (byggentreprenader);
  - 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
  - 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
  - 500 000 € (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

**Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:**

**1. UPPHANDLINGSRÄTTELSE**

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

**Upphandlande enhet: Kronoby församling**

Besöksadress: Hästbackavägen 1, 68700 TERJÄRV

Postadress: Hästbackavägen 1, 68700 TERJÄRV

E-post: kronoby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en

senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

*Upphandlingsrättelsens innehåll*

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

**BESVÄRSANVISNING**

*Besvärmyndighet och besvärstid*

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Ändring i följande beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

Vasa förvaltningsdomstol

Besöksadress: Korsholmsesplanaden 43, 4. vån.,

Postadress: PB 204, 65101 Vasa

E-post: vaasa.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

**Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 38**

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

**Besvärmyndighet och kontaktinformation:**

• **Borgå stifts domkapitel**, paragrafer i protokollet:

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå

Postadress: PB 30, 06101 Borgå

E-post: borga.domkapitel@evl.fi

**Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 29**

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post [kyrkostyrelsen@evl.fi](mailto:kyrkostyrelsen@evl.fi)

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten har

fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen.

Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvärerna ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: **[markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)**

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

**BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT**

*Besvärens innehåll*

I besvärerna ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas

- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

#### *Bilagor till besvären*

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

#### *Inlämning av besvär*

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

#### *Rättegångsavgift*

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

**En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.**