

Sammanträdet inleddes med psalm 4, verserna 1-3 samt Johannesevangeliet

Närvarande

Ordinarie:

- Tage Lassas (ordf)
- Stefan Svenlin (vice ordf)
- Mika Pulkkinen
- Siw Högnäs
- Sebastian Widjeskog
- Margareta Strandvall
- Anna-Lena Högnäs
- Lars Vistbacka
- Ann-Sofi Kouri
- Camilla Särs
- Kristoffer Sandbacka

- Bengt Holmström
- Lina Siekkinen
- Stig-Gustav Vistbacka
- Hanna Byskata
- Ann-Catrin Hagnäs
- Gabriella Lövsund
- Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö
- Veronica Finnila-Lindvall

Suppleanter:

- Harry Öst
- Charlotte Grönqvist
- Yvonne Skytte

- Josefine Ådahl-Dahlnäs
- Björn Gripenberg
- Sten Häggblom

Övriga:

- Niklas Wallis, kyrkoherde
- Mayvor Pitkäaho, ekonomichef
- Annette Björklund (sekr)
- Timo Saitajoki, kaplan
- Ville Kavilo, kaplan

§ 21 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Förslag: Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

§ 22 Protokolljustering: Val av protokolljusterare


Förslag: Sebastian Widjeskog och Margareta Strandvall väljs till protokolljusterare.


Beslut: Enligt förslag.

§ 23 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan

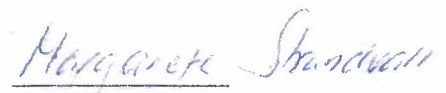
Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

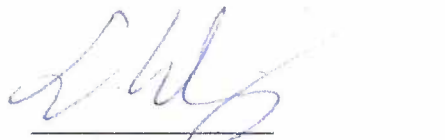
Beslut: Enligt förslag.


Tage Lassas, ordf.


Annette Björklund, sekr.

Protokolljustering:


MARGARETA STRANDVALL


SEBASTIAN WIDJESKOG

Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden 14-21,12 intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Kronoby församlingshem

Protokoll #4/2023
13.12.2023
Paragraferna 21 - 28

Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde onsdagen den 13.12.2023 kl. 19:00 i Kronoby församlingshem. Bifogat finner ni ärendelista och bilagor. Innan sammanträdet, kl 18, bjuder församlingen på julgröt för medlemmar i kyrkorådet och kyrkofullmäktige.

Ordförande
Tage Lassas

Ärendelista

§ 21	Sammanträdets laglighet och beslutsföret	14
§ 22	Protokolljustering: Val av protokolljusterare	14
§ 23	Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan	14
§ 24	Budgetuppföljning januari – november 2023	16
§ 25	Arrende- och nyttjanderättsavtal för vindkraftsområde vid Jolkka	18
§ 26	Budget 2024 och ekonomiplan 2025 – 2026	19
§ 27	Förvaltningsstadga för Kronoby församling	20
§ 28	Arrende- och nyttjanderättsavtal för vindkraftsområde vid Markjärv	21
§ 29	Mötets avslutande	22

Justerat: *M.S.*

SW

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Kronoby församlingshem

Protokoll #4/2023
13.12.2023
Paragraferna 21 - 28

§ 24 Budgetuppföljning januari – november 2023

T.f. ekonomichefens beredning

Då elva månader av året gått borde budgetens åtgång uppnåtts till 83 %. Avvikelser från detta är bl.a skogsbruksintäkterna som är 95 631 euro mer än beräknat. Kostnader för material och inköp är mindre än budgeterat vilket i dagens läge ger församlingen ett plusresultat på 237 359,25 euro.

På huvudkontot finns ett banksaldo om 652 851 euro.

Huvudbokskonto	Utfall 0 -11/2022	BU pågående 2023	Utfall 0 -11/2023	Över-under	B-%
Ersättningar	-394,39	0,00	-394,39	394,39	0,0
Försäljningsintäkter	-616,43		-4 217,11	4 217,11	0,0
Avgiftsintäkter	-19 825,37	-13 900,00	-19 091,23	5 191,23	137,3
Hyresintäkter	-1 431,26	-660,00	-5 120,90	4 460,90	775,9
Skogsbruksintäkter	-142 779,27	-49 300,00	-157 265,39	107 965,39	319,0
Kollekter, insamlingar	-6 129,85	-8 200,00	-9 942,89	1 742,89	121,3
Understöd och bidrag	-18 422,74	-2 900,00	-27 565,38	24 665,38	950,5
Övriga verksamhetsintäkter	-4 316,78	0,00	-70,00	70,00	0,0
Verksamhetsintäkter	-193 916,09	-74 960,00	-223 667,29	148 707,29	298,4
Löner och arvoden	595 793,59	675 505,00	646 758,60	28 746,40	95,7
Lönebikostnader	155 400,32	160 653,00	150 950,62	9 702,38	94,0
Rättelseposter	-13 651,02	0,00	-6 291,32	6 291,32	0,0
Personalkostnader	737 542,89	836 158,00	791 417,90	44 740,10	94,6
Köpta tjänster	289 837,71	373 212,00	333 866,62	39 345,38	89,5
Hyreskostnader	9 739,74	17 369,00	8 617,22	8 751,78	49,6
Inköp under räkenskapsperioden	149 403,09	295 765,00	175 172,02	120 592,98	59,2
Material, förnödenheter och varor	149 403,09	295 765,00	175 172,02	120 592,98	59,2
Beviljade bidrag	12 480,18	14 656,00	33 652,59	-18 996,59	229,6
Övriga verksamhetskostnader	50 525,85	39 140,00	50 911,35	-11 771,35	130,1
Verksamhetskostnader	1 249 529,46	1 576 300,00	1 393 637,70	182 662,30	88,4
VERKSAMHETSBIDRAG	1 055 613,37	1 501 340,00	1 169 970,41	331 369,59	77,9
Kyrkoskatteinkomster	-1 551 211,47	-1 743 000,00	-1 708 299,26	-34 700,74	98,0
Statlig finansiering	-116 391,00	-127 638,00	-119 719,38	-7 918,62	93,8
Beskattningskostnader	14 311,47	20 660,00	14 318,64	6 341,36	69,3
Avgift till kyrkans fond	131 949,00	135 000,00	133 320,00	1 680,00	98,8
Ränteintäkter	-0,26				
Övriga finansiella intäkter	-2 085,67	-2 016,00		-2 016,00	
Interna ränteintäkter			-151 365,35	151 365,35	0,0
Räntekostnader	36 923,62	47 984,00	30 353,79	17 630,21	63,3
Interna räntekostnader			151 365,35	-151 365,35	0,0
Finansiella intäkter och kostnader	34 837,69	45 968,00	30 353,79	15 614,21	66,0
ÄRSBIDRAG	-430 890,94	-167 670,00	-480 055,80	312 385,80	286,3

Justerat:

M.S

Sw

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Kronoby församlingshem

Protokoll #4/2023
13.12.2023
Paragraferna 21 - 28

Huvudbokskonto	Utfall 0 -11/2022	BU pågående 2023	Utfall 0 -11/2023	Över-under	B-%
Avskrivningar enligt plan	177 378,75	281 838,00	242 696,55	39 141,45	86,1
Avskrivningar och nedskrivningar	177 378,75	281 838,00	242 696,55	39 141,45	86,1
RAKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-253 512,19	114 168,00	-237 359,25	351 527,25	-207,9
RAKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	-253 512,19	114 168,00	-237 359,25	351 527,25	-207,9

Kyrkofullmäktige till kännedom.

Justerat: *M.S.*

SW

Utdragets riktighet intygas:

§ 25 Arrende- och nyttjanderättsavtal för vindkraftsområde vid Jolkka

Kyrkorådets behandling av ärendet den 13.12.2023:

T.f. ekonomichefens beredning

Den 30.11.22 beslöt kyrkorådet att förhandla om ett nytt avtal gällande arrende- och nyttjanderättsavtal för vindkraftsområde, Jolkka.

Fastighetsbeteckning:	Namn:
288-407-17-23 (del av fastighet)	Forskans
288-409-1-133 (del av fastighet)	Chydenius
288-407-20-10 (del av fastighet)	Klockargården

Planeringsområdet (totala ytan 912 hektar) och preliminärt legoområdet (182,856 Hektar).

Kyrkorådet utsåg Märten Byskata och Dag Strandvall som församlingens representanter.

Markens Kraft har förhandlat med Renantis från församlingens sida.

Ersättningen från Renantis uppgår till 4 927 euro/år under 2024, därefter 7 391 euro/år. Renantis har lovat inkomma med ett uppdaterat avtal inför mötet.

Ersättningen från Winda uppgår till en underskrivningsbonus på 11 250 euro samt en ersättning om 11 250 euro under utvecklingsfasen. Då utvecklingsfasen bedöms som oklar anses inte att avtal kan ingås med Winda. Winda har sedan dess inte inkommit med förslag till avtal.

Den 8.11.2023 beslöt kyrkorådet att bordlägga ärendet i väntan på ett nytt avtal från Renantis.

Kyrkorådet behandlar den sista versionen av Renantis avtal på sitt sammanträde den 13.12.2023. Skulle kyrkorådet då finna avtalet fördelaktigt för församlingen kommer ärendet till behandling till kyrkofullmäktige samma kväll. Eftersom Renantis begärt att avtalet hålls konfidentiellt presenteras avtalsutkastet på sammanträdet (Bilaga 1 § 25).

Förslag: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att teckna avtal med Renantis.

Beslut: Enligt förslag. Siw Högnäs och Bengt Holmström anmälde jäv och deltog inte i behandlingen av ärendet.

Justerat: *M.S.*

SW

Utdragets riktighet intygas:

§ 26 Budget 2024 och ekonomiplan 2025 - 2026

Kyrkorådets behandling av ärendet:

T.f. ekonomichefens beredning

I bilaga presenteras förslag till budget 2024 och ekonomiplan 2025-2026.

En budget ska göras upp för varje kalenderår. I samband med att budgeten godkänns, godkänns också en verksamhets- och ekonomiplan för tre år. Budgetåret är verksamhets- och ekonomiplanens första år. I budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen godkänns målen för verksamheten och ekonomin. Budgeten samt verksamhets- och ekonomiplanen ska göras upp så att förutsättningarna för skötseln av uppgifterna tryggas. Inkomsterna och utgifterna ska vara i balans under planeringsperioden som är tre år eller av grundad anledning under en längre period, dock högst fem år. I budgeten tas de anslag och uppskattade inkomster in som krävs för skötseln av uppgifterna och för att målen för verksamheten ska uppnås. I budgeten ska anges hur finansieringsbehovet ska täckas. Anslagen och de uppskattade inkomsterna tas upp till bruttobelopp i budgeten. I budgeten finns en driftsekonomidel, en resultaträkningsdel, en investeringsdel och en finansieringsdel. Kyrkofullmäktige ska godkänna församlingens budget samt verksamhets- och ekonomiplan och gemensamma kyrkofullmäktige den kyrkliga samfällighetens budget samt verksamhets- och ekonomiplan senast i december året före budgetåret. (KO 6 kap, 2 §)

I likhet med tidigare år är budgetens bindande nivå verksamhetsbidraget för huvudtiteln. Verksamhetsbidraget beaktar både intäkter och kostnader.

Huvudtitlarna är 1) Ekonomi- och personalförvaltning 2) Församlingsverksamheten 3) Begravningsväsendet och 4) Fastighetsväsendet.

I budgetarbetet har följande beaktats:

I budgeten finns 12 500 euro medel för köp av vaktmästeritjänster (gräsklippning, bevattning m.m.) sommaren 2024.

1. Missions- och understödsanslag har beaktats.
2. De nya avskrivningarna från 1.1.2022 beaktade.
3. Folkbokföringskostnader 17 500 euro beaktade.
4. Skogsintäkterna uppskattade enl. gällande avtal.
5. Budgeten innehåller investeringsanslag.
6. Kyrkostyrelsens cirkulär nr 32/2023 "Grunder för beredning av budgeten 2024" beaktad.

Budgeten justeras om relevant ny information ger upphov till budgetändringar.

Kyrkorådet godkände budgeten den 8.11.2023. Tekniska korrigeringar tilläts. Kyrkorådet önskade också att ekonomichefen justerar investeringsbudgeten så att det finns medel för en Avant till Kronoby, 25 000 euro. Kyrkorådet tar ännu ställning till ändringarna på sitt sammanträde den 13.12.2023. Budget och ekonomiplan finns i bilaga 1 § 26.

Förslag: Kyrkorådet föreslår att kyrkofullmäktige godkänner Budget 2024 i bilaga.

Beslut: Enligt förslag.

Justerat:

A.S.

SW

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Kronoby församlingshem

Protokoll #4/2023
13.12.2023
Paragraferna 21 - 28

§ 27 Förvaltningsstadga för Kronoby församling.

Kyrkorådets behandling av ärendet:

Kyrkoherdens beredning

Enligt den nya kyrkolagens övergångsbestämmelser ska en förvaltningsstadga tas i bruk senast den 1 januari 2024. Fram till dess kan man tillämpa bestämmelser som antagits eller som fastställts av domkapitlet under den tidigare lagen. Den nya förvaltningsstadgan behöver inte underställas domkapitlet för fastställelse, utan församlingen kan själv besluta om den.

Enligt kyrkolagens 3 kap 7 § reglerar förvaltningsstadgan: 1) ordnandet av församlingens förvaltning och församlingens organ, 2) överföring av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare, 3) sätten att fatta beslut i organ och om förvaltningsförfarandet, och 4) organens sammanträdesförfaranden. Kyrkofullmäktige antar förvaltningsstadgan.

Bilaga 1 § 115: Förvaltningsstadga för Kronoby församling.

Den av rådet granskade förvaltningsstadgan bifogas i bilaga 1 § 27.

Förslag: Kyrkorådet föreslår att fullmäktige antar förvaltningsstadgan i föreliggande form.

Beslut: Enligt förslag.

Justerat: M.S.

SW

Utdragets riktighet intygas:

§ 28 Arrende- och nyttjanderättsavtal för vindkraftsområde vid Markjärv

Kyrkorådets behandling av ärendet

T.f. ekonomichefens beredning

Den 7.6.2023 har inkommit brev till Kronoby församling angående ett vindkraftsprojekt på Markjärv. Kronoby församling äger där fastigheten 228-412-10-41 HÄGGMANS. Enligt anbud från Winda Energy om arrendeavtal faller 74,8 ha av församlingens fastighet inom det planerade området.

Kyrkorådet utsåg den 7-6.2023 Tage Lassas att representera församlingen på ett markägarmöte som ordnades den 12.6.2023.

Den 31.8.2023 kl. 18.30 ordnades ett informationstillfälle för alla berörda markägare samt för allmänheten. Annette Björklund deltog i mötet. Där framkom att försvarsmakten inte motsätter sig, utlåtande kom Winda Energy tillhanda den 30.8.2023. Landskapsplanen är inte ännu färdigställd.

Bifogas förslag till arrendeavtal (hemligstämplad, utdelas på mötet).

Avtalserbjudandet skulle innebära följande ersättning för församlingen:

- Engångssumma vid undertecknandet, 7 480 euro
- Årlig summa under utvecklingstiden, 3 740 euro – denna summa ökar till 7480 euro (delgeneralplan klar) och 11 220 euro (bygglov beviljats)
- Årlig hyra – en bashyra på 34 712 euro (beräknat på 10 vindkraftverk),
- samt en tilläggshyra på 6 187 euro.
- Engångshyra där infrastruktur byggs 10 000 euro per ha.
- Årlig produktionsbonus under operation 14 692 euro.

Förslag: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att Kronoby församling tecknar ett arrende- och nyttjanderättsavtal med Winda Energy i enlighet med avtalet för ett vindkraftsområde gällande fastigheten 228-412-10-41 HÄGGMANS.

Beslut: Enligt förslag. Hanna Byskata och Lars Vistbacka anmälde jäv och avlägsnade sig under ärendet.

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Kronoby församlingshem

Protokoll #4/2023
13.12.2023
Paragraferna 21 - 28

§ 29 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl 21.00

Besvärshänvisning bifogad.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

BUDGET 2024 OCH EKONOMIPLAN 2025–2026



KRONOBY FÖRSAMLING
KRUUNUPYYN SEURAKUNTA

Godkänd av kyrkorådet den 8.11.2023.

Godkänd av kyrkofullmäktige den 13.12.2023

Innehåll

1. INLEDNING	3
1.1 Kyrkolagen och kyrkoordningen.....	3
1.2 Ekonomiska bakgrundsuppgifter för budget 2024	3
2. Budgetram och fördelning av budgetmedel.....	5
3. Driftsbudget 2023 och driftsekonomiplan 2024 - 2026	6
3.1 Ekonomi- och personalförvaltningen (HT1)	6
3.2 Församlingsarbetet Kronoby församling (HT2).....	7
3.3 Begravningsväsendet (HT4).....	8
3.4 Fastighetsväsendet (HT5).....	9
3.5 Resultaträkningsdelen (HT6)	10
4. Resultaträkning i budget 2024 och ekonomiplan 2025–2026	11
5. Investeringsbudget år 2024	12
Investeringsbudget år 2025-2026.....	13

1. INLEDNING

1.1 Kyrkolagen och kyrkoordningen

Församlingens enhets budget samt verksamhets- och ekonomiplan upprättas med iakttagande av bestämmelserna i 6 kap. i kyrkolagen och kyrkoordningen i enlighet med denna anvisning (KL 6 kap. 4 §).

Denna anvisning gäller fr.o.m. 1.1.2023 och den ska iakttas senast när budgeten för 2024 samt verksamhets- och ekonomiplanen för 2025-2026 upprättas.

6 kap. 2 § i kyrkoordningen föreskrivs att verksamheten i en församling och en kyrklig samfällighet ska följa budgeten och principerna för god ekonomiskötsel. Egendomen ska skötas så att den ger god avkastning och så att riskerna kan kontrolleras. Samtidigt föreskrivs (KO 6 kap. 2 §) om upprättandet av en verksamhets- och ekonomiplan för tre år, varav det första året är budgetår, och om godkännandet av målen för verksamheten och ekonomin enligt planen. I kyrkoordningen fastställs även budgetens struktur samt föreskrivs om balansen mellan inkomster och utgifter och skyldigheten att täcka ett underskott. Kyrkolagen och kyrkoordningen innehåller också bestämmelser om planeringen av verksamheten och ekonomin på längre sikt än för ett år, förvaltningen av tillgångarna, bokföringen, bokslutet och verksamhetsberättelsen samt revisionen.

1.2 Ekonomiska bakgrundsuppgifter för budget 2024

Den ekonomiska utvecklingen i Finland har i början av året överträffat förväntningarna. Den finländska ekonomin växer en aning i år: 0,2 procent. Den ekonomiska aktiviteten backas upp av nettoexporten. Både hushållens konsumtion och investeringarna minskar.

Den ekonomiska aktiviteten får ny fart 2024 och Finlands BNP ökar med 1,0 procent. År 2025 växer den finländska ekonomin med 1,4 procent. Den inhemska efterfrågan och exporten stöder den ekonomiska tillväxten 2024–2025. Inflationen har börjat sakta in i Finland och avmattningen kommer att intensifieras under prognosperioden 2023–2025. Det förutspås att inflationen minskar till 5,8 procent i år. Nästa år kommer inflationen att mattas av till 2,5 procent och utgör 2,0 procent år 2025 (Finlands Bank).

Världsekonomin växer med 2,5 procent i år, 2,6 procent nästa år och 3,4 procent 2025. Centralbankernas räntesänkningar och den långsammare inflationen stöder hushållens konsumtion och investeringarna från och med 2024.

Arbetslöshetsgraden är år 2023 6,9 % och förväntas vara år 2024 6,8 % och år 2025 6,6 %.

Den svaga ekonomiska aktiviteten leder till att arbetslösheten ökar något, men arbetslöshetsgraden vänder nedåt redan nästa år. Den långsammare inflationen, utplaningen av ränteuppgången och löneförhöjningarna förbättrar hushållens förtroende i år (Handelsbanken).

Lönekostnader 2024

Personalkostnaderna i Kronoby församling uppgår till ca 60% av verksamhetskostnaderna totalt. Lönekostnaderna har därmed avgörande betydelse för budgetering. Vid budgetram antas att lönekostnaderna ökar med 2,5 procent enligt avtalsjusteringar 2024.

Medlemmar i Kronoby församling

De senaste två åren har medlemsantalet i församlingen minskat med cirka 0,65% per år. Enligt Kyrkans medlemsstatistik (uppdaterad 18.7.2023) har medlemsantalet minskat från 1.1.2023 med 32 personer från 5332 till 5300 fram till sista juli 2023.

Medlemsantal	1.1.2023	5332
Döpta		+ 22
Inträdda		+ 12
Avlidna		- 47
Utträdda		- 20
Migration		+ 4
Medlemsantal	30.7.2023	5303

Medlemmar och skatteintäkter i Kronoby

De senaste två åren har medlemsantalet i församlingen minskat med cirka 0,65% per år. Enligt Kyrkans medlemsstatistik (uppdaterad 9.7.2023) har medlemsantalet minskat från 1.1.2023 med 32 personer från 5332 till 5246. På basis av nio första månaderna förväntas medlemsantalet minska genomsnittligt (ca 86 medlemmar).

Enligt NTM centralen har arbetslösheten minskat i Kronoby under senaste 1 år. Arbetslösheten i Kronoby har fortsatt minska. Arbetslösheten var i juli 2022 5,3% och i februari 2023 var den 4,7%.

Kommunförbundet förutspår att beskattningsbara inkomsten 2024 ökar i Kronoby kommun med från föregående år.

Grundläggande antaganden inför budgetram 2024

1. Skogsbruksintäkterna beräknas öka med 36 800 euro år 2024
2. Elkostnaderna förväntas inte höjas medan bränslekostnaderna fortfarande är på en hög nivå.
3. En allmän förhöjning på 2,5 % tillämpas på kostnader med hänsyn till inflationen.
4. Skatteintäkter förblir de samma som år 2023.
5. Grunderna för beskattningskostnaderna och avgifter till kyrkans centralfond förblir oförändrade.
6. Kyrkostyrelsen har publicerat cirkulär med anvisningar för budget 2024 i slutet av september.

2. Budgetram och fördelning av budgetmedel

Budgetramen nedan **tabell 2.1** anger kyrkorådets ramar för Kronoby församlings budget 2024.

Resultaträkningens verksamhetsbidrag uppgår till 1 486 105 euro. Verksamhetskostnaderna ökar något och verksamhetsintäkterna ökar på grund av ökade virkesintäkter. Kyrkoskatterna budgeteras till 1 743 000 euro. Årsbidraget uppgår till 185 895 euro.

Kyrkorådet tillåter ändringar i budget i enlighet kyrkostyrelsens anvisningar för budget 2024 (utkommer i slutet av september) samt mindre tekniska korrigeringar.

Tabell 2.2 presenterar hela församlingens driftsbudget per huvudtitel (HT) enligt rambudget 2024. Ur tabellen framgår att församlingens budgetmedel ökat för år 2024.

Kronoby församling /Tabell 2.1	BUDGETRAM 2024	BU 2023	BU förändring, %	BOKSLUT 2022
Verksamhetsintäkter	-111 760	-74 960	+ 32%	-98 742,79
Verksamhetskostnader	1 597 865	1 576 300	+ 0,1 %	1 432 829,90
VERKSAMHETS BIDRAG	1 486 105	1 501 340	+0,6 %	1 214 388,08
Kyrkoskatteinkomster	-1 743 000	-1 743 000	0,0 %	-1 633 276,37
Statlig finansiering	-125 000	-127 638	0,0 %	-126 972,00
Beskattningskostnader	18 000	20 660	-0,1 %	19 081,97
Avgift till kyrkans fond	135 000	135 000	0,0 %	131 949,00
Finansiella intäkter och kostnader	40 000	45 968	0,0 %	37 846,20
ÅRS BIDRAG	-151 035	-167 670	+0,8 %	-356 983,12
Avskrivningar och nedskrivningar	275 727	281 838	-0,8 %	290 851,88
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	89 832	114 168	-0,6 %	-66 131,24

Tabell 2.2

Budgetram enligt huvudtitel/Kronoby församling	Verksamhets-intäkter 2023	Verksamhets-kostnader 2023	Verksamhets-bidrag 2023	Verksamhets-intäkter 2024	Verksamhets-kostnader 2024	Verksamhets-bidrag 2024	Verk. bidr. ökning/ minskning
Ekonomi- och personalförvaltning HT1	-2 700	150 000	147 300	-2700	154 133	151 433	+ 4 133
Kronoby församling, andlig verksamhet HT2	-14 100	813 000	798 900	-14 100	830 620	816 520	+ 17 620
Begravningsväsendet HT4	-8 100	92 000	83 900	-8 100	91 456	83 356	-544
Fastighetsväsendet HT5	-50 060	521 300	471 240	-86 860	521 656	434 796	-36 444
Totalt	-74 960	1 576 300	1 501 340	-111 760	1 597 865	1 486 105	15 235

3. Driftsbudget 2023 och driftsekonometriplan 2024 - 2026

3.1 Ekonomi- och personalförvaltningen (HT1)

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Understöd och bidrag	-2 123,80	-2 700,00	-2 700,00	-3 500,00	-5 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	-55,00				
Verksamhetsintäkter	-2 178,80	-2 700,00	-2 700,00	-3 500,00	-5 000,00
Löner och arvoden	83 288,35	83 667,00	85 548,00	91 350,00	97 400,00
Lönebikostnader	35 482,22	19 505,00	20 285,00	21 870,00	23 260,00
Rättelseposter för personalkostnader	-0,14				
Personalkostnader	118 770,43	103 172,00	105 833,00	113 220,00	120 660,00
Köpta tjänster	35 557,40	40 295,00	43 400,00	44 850,00	48 000,00
Hyseskostnader	760,08	1 200,00	1 200,00	1 300,00	1 400,00
Inköp under räkenskapsperioden	9 126,84	5 333,00	3 700,00	3 850,00	4 000,00
Material, förnödenheter och varor	9 126,84	5 333,00	3 700,00	3 850,00	4 000,00
Beviljade bidrag	50,00				
Övriga verksamhetskostnader	20,00				
Verksamhetskostnader	164 284,75	150 000,00	154 133,00	163 220,00	174 060,00
VERKSAMHETS BIDRAG	162 105,95	147 300,00	151 433,00	159 720,00	169 060,00
Räntekostnader	0,00		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Finansiella intäkter och kostnader	0,00		3 000,00	3 000,00	3 000,00
ÅRS BIDRAG	162 105,95	147 300,00	154 433,00	162 720,00	172 060,00
Interna överföringsposter	-162 105,95				
Interna överföringsposter	-162 105,95				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	0,00	147 300,00	154 433,00	162 720,00	172 060,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	0,00	147 300,00	154 433,00	162 720,00	172 060,00

Ekonomi- och personalförvaltningens uppgift:

Inom förvaltningen finns kyrkofullmäktige som högsta beslutande organ, samt kyrkorådet som verkställande organ. Därtill finns kostnaderna för revision samt ekonomi- och personalförvaltningen. Bland de största utgiftsposterna förutom lönekostnader är Kyrkans Servicecentral (KIPA) och Kustens IT central kostnaderna.

Verksamhetsplan 2024

Fortsätta utveckla samarbetet med anställda och förtroendevalda för att erbjuda behövlig och aktuell information för verksamhetens utveckling och beslutfattande. Ta i bruk Katrina kyrkogård och börja registrera nya gravkort, bokningar och faktureringar i systemet.

3.2 Församlingsarbetet Kronoby församling (HT2)

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Försäljningsintäkter	-591,43				
Avgiftsintäkter	-9 833,33	-5 800,00	-11 800,00	-14 000,00	-16 500,00
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	-4 139,99	-8 200,00	-2 300,00	-3 100,00	-4 300,00
Understöd och bidrag	-6 395,72	-100,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetsintäkter	-20 960,47	-14 100,00	-14 100,00	-17 100,00	-20 800,00
Löner och arvoden	439 916,45	450 169,00	473 789,00	498 119,00	526 919,00
Lönebikostnader	102 392,08	106 244,00	107 244,00	112 012,00	124 862,00
Rättelseposter för personalkostnader	-13 651,02				
Personalkostnader	528 657,51	556 413,00	581 033,00	610 131,00	651 781,00
Köpta tjänster	125 108,76	165 548,00	159 548,00	165 038,00	170 638,00
Hyseskostnader	8 167,57	11 700,00	11 700,00	11 700,00	11 700,00
Inköp under räkenskapsperioden	34 784,31	64 083,00	63 083,00	63 083,00	63 083,00
Material, förnödenheter och varor	34 784,31	64 083,00	63 083,00	63 083,00	63 083,00
Beviljade bidrag	20 510,00	14 656,00	14 656,00	14 656,00	14 656,00
Övriga verksamhetskostnader	448,57	600,00	600,00	600,00	600,00
Verksamhetskostnader	717 676,72	813 000,00	830 620,00	865 208,00	912 458,00
VERKSAMHETSBIDRAG	696 716,25	798 900,00	816 520,00	848 108,00	891 658,00
ÅRSBIDRAG	696 716,25	798 900,00	816 520,00	848 108,00	891 658,00
Interna överföringsposter	295 351,88				
Interna överföringsposter	295 351,88				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	992 068,13	798 900,00	816 520,00	848 108,00	891 658,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	992 068,13	798 900,00	816 520,00	848 108,00	891 658,00

Församlingens uppgift

KL 2§: Kyrkan bekänner sig till den kristna tro som grundar sig på Bibeln och som är uttalad i den äldsta kyrkans tre bekännelser och i de lutherska bekännelseskriterierna. Kyrkans bekännelse uttrycks närmare i kyrkoordningen.

I enlighet med sin bekännelse förkunnar kyrkan Guds ord och förvaltar sakramenten samt verkar också i övrigt för att sprida det kristna budskapet och förverkliga kärleken till nästan. I enlighet med sin bekännelse förkunnar kyrkan Guds ord och förvaltar sakramenten samt verkar också i övrigt för att utbreda det kristna budskapet och förverkliga kärleken till nästan.

Verksamhetsplan 2024:

Medlen i budgeten används i enlighet med kyrkolagens formulering, så att det tillkommer församlingens medlemmar möjligast effektivt och jämbördigt. Detta förverkligas genom gudstjänstliv, förrättningar, diakonin, musikarbetet, ungdomsarbetet, dagklubben och övrig församlingsverksamhet.

3.3 Begravningsväsendet (HT4)

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Ersättningar	-7 862,22				
Försäljningsintäkter	-424,64				
Hysesintäkter	-1 431,26	-660,00	-2 860,00	-5 100,00	-6 400,00
Skogsbruksintäkter	-142 779,27	-49 300,00	-84 000,00	-84 000,00	-84 000,00
Understöd och bidrag	-6 432,14	-100,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetsintäkter	-158 929,53	-50 060,00	-86 860,00	-89 100,00	-90 400,00
Löner och arvoden	97 601,48	92 625,00	109 497,00	111 769,00	121 925,00
Lönebikostnader	23 463,84	23 042,00	23 426,00	27 110,00	32 070,00
Personalkostnader	121 065,32	115 667,00	132 923,00	138 879,00	153 995,00
Köpta tjänster	136 243,19	143 454,00	140 554,00	156 210,00	173 750,00
Hyeskostnader	883,44	4 469,00	1 469,00	4 469,00	4 469,00
Inköp under räkenskapsperioden	131 439,31	219 170,00	207 370,00	200 970,00	203 070,00
Material, förnödenheter och varor	131 439,31	219 170,00	207 370,00	200 970,00	203 070,00
Beviljade bidrag	15,00				
Övriga verksamhetskostnader	50 057,28	38 540,00	39 340,00	39 540,00	43 740,00
Verksamhetskostnader	439 703,54	521 300,00	521 656,00	540 068,00	579 024,00
VERKSAMHETS BIDRAG	280 774,01	471 240,00	434 796,00	450 968,00	488 624,00
Övriga finansiella intäkter	-2 015,67	-2 016,00	0,00	0,00	0,00
Interna räntekostnader	171 953,72				
Finansiella intäkter och kostnader	169 938,05	-2 016,00	0,00	0,00	0,00
ARSBIDRAG	450 712,06	469 224,00	434 796,00	450 968,00	488 624,00
Avskrivningar enligt plan	277 072,68	270 928,00	268 327,00	267 927,00	267 627,00
Avskrivningar av engångsnatur	1 704,43				
Avskrivningar och nedskrivningar	278 777,11	270 928,00	268 327,00	267 927,00	267 627,00
Interna överföringsposter	-27 653,97				
Interna överföringsposter	-27 653,97				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	701 835,20	740 152,00	703 123,00	718 895,00	756 251,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	701 835,20	740 152,00	703 123,00	718 895,00	756 251,00

Begravningsväsendets uppgift:

Sköta och vårda begravningsplatserna och att handha begravningsväsendet i sin helhet. Byggnaderna på begravningsplatserna sköts så de är representativa. Gravgårdarna tjänar som begravningsplatser i första hand för personer som är bosatta i Kronoby kommun.

Verksamhetsplan 2024:

Utveckla samarbetet och kommunikation bland anställda. Se över begravningsplatserna så att döda träd tas ner, lutande gravstenar rätas upp och att tillräcklig belysning finns.

Till Harju begravningsplats i Terjärv behöver mera belysning, en lyktstolpe längst ner och två på parkeringen, detta tas med i investeringsbudgeten för år 2024.

3.4 Fastighetsväsendet (HT5)

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Ersättningar	-7 862,22				
Försäljningsintäkter	-424,64				
Hysesintäkter	-1 431,26	-660,00	-2 860,00	-5 100,00	-6 400,00
Skogsbruksintäkter	-142 779,27	-49 300,00	-84 000,00	-84 000,00	-84 000,00
Understöd och bidrag	-6 432,14	-100,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetsintäkter	-158 929,53	-50 060,00	-86 860,00	-89 100,00	-90 400,00
Personalkostnader	121 065,32	115 667,00	132 923,00	249 376,00	159 395,00
Köpta tjänster	136 243,19	143 454,00	140 554,00	157 110,00	175 550,00
Hyeskostnader	883,44	4 469,00	1 469,00	4 469,00	4 469,00
Inköp under räkenskapsperioden	131 439,31	219 170,00	207 370,00	200 970,00	203 070,00
Material, förnödenheter och varor	131 439,31	219 170,00	207 370,00	200 970,00	203 070,00
Beviljade bidrag	15,00				
Övriga verksamhetskostnader	50 057,28	38 540,00	39 340,00	39 540,00	43 740,00
Verksamhetskostnader	439 703,54	521 300,00	521 656,00	651 465,00	586 224,00
VERKSAMHETSBRIDRAG	280 774,01	471 240,00	434 796,00	562 365,00	495 824,00
Finansiella intäkter och kostnader	169 938,05	-2 016,00	0,00	0,00	0,00
ÅRSBRIDRAG	450 712,06	469 224,00	434 796,00	562 365,00	495 824,00
Avskrivningar och nedskrivningar	278 777,11	270 928,00	268 327,00	267 927,00	267 627,00
Interna överföringsposter	-27 653,97				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	701 835,20	740 152,00	703 123,00	830 292,00	763 451,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	701 835,20	740 152,00	703 123,00	830 292,00	763 451,00

Fastighetsväsendets uppgift

Kyrkan utgör församlingens viktigaste samlingsplats och representerar Guds och församlingens närvaro i samhället. Kyrkobyggnaden anpassas till församlingens verksamhet. Församlingshemmet erbjuder utrymmen för gemenskap både till vardags och till fest. Utrymmena städas och sköts för att kunna erbjuda en inbjudande och värdig miljö. Vårda och förvalta fastigheten samt anpassa byggnaden till församlingens olika behov av verksamhetsutrymmen. Från och med hösten 2023 har en vaktmästare anställts till Nedervetil delområde på heltid, till dennes uppgifter hör fastighetstillsyn i hela församlingen.

Verksamhetsplan 2024

Underhåll och brister i fastigheter åtgärdas. Kyrkorådet utsåg den 13.9.2023 en fastighetskommitté till vars uppgift hör att se över församlingens alla fastigheter och uppgöra en plan för underhåll av samtliga fastigheter. I Nedervetil delområdes vaktmästares arbetsuppgifter ingår även fastighetstillsyn. Utveckla samarbetet och kommunikation bland vaktmästarna så att de har regelbundna möten och samarbete över samtliga delområden.

Budgeterade skogsbruksintäkter är 84 000 euro för åren 2024 och 2025. Förutom detta så finns det markberedning samt planteringen på föregående virkesaffär som avverkades förra vintern, kostnaden på den är 13 000 euro dessa kostnader kommer på 2024 samt så är det även inplanerat 2024 plantskogsskötsel på 13,6 ha till en beräknad maxkostnad på 11 700 euro.

3.5 Resultaträkningsdelen (HT6)

Resultaträkningsdelen:

På huvudtiteln budgeteras samfällighetens intäkter/kostnader enligt kyrkostyrelsens direktiv. Dessa är kyrkoskatteinkomster, statlig finansiering, beskattningskostnader, avgifter till kyrkans fond samt finansiella intäkter och kostnader.

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Övriga verksamhetsintäkter	-4 266,78				
Verksamhetsintäkter	-4 266,78				
VERKSAMHETSBRIDRAG	-4 266,78				
Kyrkoskatteinkomster	-1 633 276,37	-1 743 000,00	-1 743 000,00	-1 743 000,00	-1 743 000,00
Statlig finansiering	-126 972,00	-127 638,00	-125 000,00	-127 638,00	-127 638,00
Beskattningskostnader	19 081,97	20 660,00	18 000,00	20 660,00	20 660,00
Avgift till kyrkans fond	131 949,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Ränteintäkter	-0,26				
Övriga finansiella intäkter	-70,00				
Interna ränteintäkter	-183 757,91				
Räntekostnader	39 932,13	47 984,00	40 000,00	47 984,00	47 984,00
Finansiella intäkter och kostnader	-143 896,04	47 984,00	40 000,00	47 984,00	47 984,00
ÅRSBRIDRAG	-1 757 380,22	-1 666 994,00	-1 675 000,00	-1 666 994,00	-1 666 994,00
Nedskrivningar	134,56				
Avskrivningar och nedskrivningar	134,56				
Interna överföringsposter	-151 030,97				
Interna överföringsposter	-151 030,97				
Intäkter	-20 147,70				
Kostnader	18 283,41				
Överföring från/till fond	1 864,29				
Särredovisade fonder	0,00				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-1 908 276,63	-1 666 994,00	-1 675 000,00	-1 666 994,00	-1 666 994,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	-1 908 276,63	-1 666 994,00	-1 675 000,00	-1 666 994,00	-1 666 994,00

4. Resultaträkning i budget 2024 och ekonomiplan 2025–2026

Resultaträkningen nedan summerar verksamhetskostnaderna och verksamhetsintäkterna presenterade i tredje kapitlet. Resultatet i budget 2023 är minus 114 168 euro. Resultatet i budget 2024 är minus 89 832 euro. De nya avskrivningarna har nu beaktats i budget 2024. Kyrkostyrelsen har bearbetat nya anvisningar angående avskrivningar, Kyrkostyrelsens cirkulär nr 32/2023 från den 26.9.2023.

Huvudbokskonto	BS föregående år 2022	BU pågående 2023	BU 2024	EP 2025	EP 2026
Ersättningar	-15 330,05	0,00			
Försäljningsintäkter	-1 016,07				
Avgiftsintäkter	-20 123,97	-13 900,00	-19 900,00	-22 100,00	-24 600,00
Hysesintäkter	-1 431,26	-660,00	-2 860,00	-5 100,00	-6 400,00
Skogsbruksintäkter	-142 779,27	-49 300,00	-84 000,00	-84 000,00	-84 000,00
Kollekter, insamlingar	-4 139,99	-8 200,00	-2 300,00	-3 100,00	-4 300,00
Understöd och bidrag	-14 951,66	-2 900,00	-2 700,00	-3 500,00	-5 000,00
Övriga verksamhetsintäkter	-4 321,78	0,00			
Verksamhetsintäkter	-204 094,05	-74 960,00	-111 760,00	-117 800,00	-124 300,00
Löner och arvoden	659 975,42	675 505,00	716 828,00	717 897,00	749 703,00
Lönebikostnader	170 748,27	160 653,00	162 817,00	169 663,00	184 257,00
Rättelseposter	-13 651,16	0,00			
Personalkostnader	817 072,53	836 158,00	879 645,00	887 560,00	933 960,00
Köpta tjänster	335 033,58	373 212,00	367 923,00	389 713,00	428 653,00
Hyreskostnader	9 839,00	17 369,00	14 369,00	17 469,00	17 569,00
Inköp under räkenskapsperioden	185 332,55	295 765,00	281 332,00	275 082,00	277 332,00
Material, förnödenheter och varor	185 332,55	295 765,00	281 332,00	275 082,00	277 332,00
Beviljade bidrag	20 575,00	14 656,00	14 656,00	14 656,00	14 656,00
Övriga verksamhetskostnader	50 525,85	39 140,00	39 940,00	40 140,00	44 340,00
Verksamhetskostnader	1 418 378,51	1 576 300,00	1 597 865,00	1 624 620,00	1 716 510,00
VERKSAMHETSBIDRAG	1 214 284,46	1 501 340,00	1 486 105,00	1 506 820,00	1 592 210,00
Kyrkoskatteinkomster	-1 633 276,37	-1 743 000,00	-1 743 000,00	-1 743 000,00	-1 743 000,00
Statlig finansiering	-126 972,00	-127 638,00	-125 000,00	-127 638,00	-127 638,00
Beskattningskostnader	19 081,97	20 660,00	18 000,00	20 660,00	20 660,00
Avgift till kyrkans fond	131 949,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00	135 000,00
Ränteintäkter	-0,26				
Övriga finansiella intäkter	-2 085,67	-2 016,00	0,00	0,00	0,00
Interna ränteintäkter	-183 757,91				
Räntekostnader	39 932,13	47 984,00	43 000,00	50 984,00	50 984,00
Interna räntekostnader	183 757,91				
Finansiella intäkter och kostnader	37 846,20	45 968,00	43 000,00	50 984,00	50 984,00
ÅRSBIDRAG	-357 086,74	-167 670,00	-185 895,00	-157 174,00	-71 784,00
Avskrivningar enligt plan	288 412,89	281 838,00	275 727,00	274 927,00	274 307,00
Avskrivningar av engångsnatur	2 304,43				
Nedskrivningar	134,56				
Avskrivningar och nedskrivningar	290 851,88	281 838,00	275 727,00	274 927,00	274 307,00
Intäkter	-20 147,70				
Kostnader	18 283,41				
Överföring från/till fond	1 864,29				
Särredovisade fonder	0,00				
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-66 234,86	114 168,00	89 832,00	117 753,00	202 523,00
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOT)	-66 234,86	114 168,00	89 832,00	117 753,00	202 523,00

5. Investeringsbudget år 2024

Inköps 3 stycken Husqvarna robotgräsklippare till samtliga delområden. Detta för att bespara tid med gräsklippning under sommaren för att frigöra mera tid för rensning av ogräs samt bevattning. I inköpet ingår service och vinterförvaring. Kostnad för robotgräsklipparna är 6 000 euro, installering 500 euro och för serviceavtal "all-inclusive" 750 per år.

Inköp av ny åkgräsklippare, kostnad 10 000 euro. En av de gamla klipparna kan säljas för att täcka en del av kostnaderna för detta. Inköp av klippblad till Avanten, kostnad ca 2 000 euro.

Inköp av ljudanläggning till Kronoby kyrka

En ny ljudanläggning behövs till Kronoby kyrka och enligt offert från Lasses Ljudtjänst Öb bör 20 000 euro reserveras för en dylik investering.

Inköp av Avant till Kronoby församling

Kronoby delområde har ingen avant-körare eller släpvagn att tillgå. Inköp av en Avant plus tillbehör görs. En kostnad om 20 000 euro för inköp av Avant plus tillbehör 5 000 euro reserveras i budgeten.

Tilläggsbelysning till Harju begravningsplats i Terjärv

Längst bort på begravningsplatsen finns inte tillräckligt med belysning och det behövs åtminstone tre stolpar till med belysning. En stolpe längst bort och två stolpar på parkeringsplatsen. En kostnad om 3 000 euro reserveras för ändamålet.

Investeringsbudget år 2025-2026

Kyrkorådet utsåg den 13.9.2023 en fastighetskommitté bestående av Mika Pulkkinen, Mårten Byskata och Stefan Svenlin samt Nedervetils vaktmästare som har fastighetstillsyn på sitt område. Som ersättare utsågs Tage Lassas. Ekonomichefen har sammankallat till kommitténs första möte och där ska man gå igenom församlingens samtliga fastigheter och begravningsplatser och sammanställa investeringsbehovet för åren 2025-2026.

FÖRVALTNINGSSTADGA



KRONOBY FÖRSAMLING
KRUUNUPYYN SEURAKUNTA

Kyrkofullmäktige har med stöd av 3 kap 7 § i kyrkolagen (652/2023) antagit följande förvaltningsstadga för Kronoby församling den 13.12.2023.

Innehåll

INLEDNING	1
1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan	1
2 KAP. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION	2
2 § Kyrkofullmäktige	2
3 § Kyrkorådet	2
4 § Församlingens delområden och verksamhetsgrupper	2
5 § Fastighetstillsynskommitté	2
6 § Ungdomsråd	3
3 KAP. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT	4
7 § Kyrkofullmäktiges uppgifter	4
8 § Kyrkorådets uppgifter och beslutanderätt	4
9 § Överföring av ett ärende till kyrkorådet för behandling	5
Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt	6
10 § Kyrkoherdens beslutanderätt	6
11 § Ekonomi och fastighetschefens beslutanderätt	7
4 KAP. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE	8
Sammanträdessätt och kallelse till sammanträde	8
12 § Organens ordinarie sammanträde och elektroniska sammanträde	8
13 § Elektroniskt beslutsförfarande	8
14 § Organens sammanträde och sekreterare	8
15 § Kallelse till sammanträde	8
16 § Föredragningslista	8
17 § Fortsatt sammanträde	8
18 § Kallande av ersättare	8
Närvaro- och yttranderätt i organen	8
19 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkofullmäktiges sammanträde	8
20 § Närvaro- och yttranderätt vid kyrkorådets sammanträde	8
21 § System för ärendehantering och omröstning	8
22 § Sammanträdet laglighet och beslutförhet	8
23 § Ärendenas behandlingsordning	8

24 § Jäv.....	8
25 § Förslag i kyrkofullmäktige	8
26 § Föredragning	8
27 § Ledning av sammanträden samt anföranden	8
28 § Hörande av sakkunniga	8
29 § Bordläggning och återremiss för beredning	8
30 § Framläggande av förslag	8
31 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning.....	8
32 § Omröstning	8
5 KAP. VAL.....	8
Val som förrättas i ett organ.....	8
A. Majoritetsval	9
33 § Omröstning i majoritetsval.....	9
34 § Biträden vid valförrättning	9
35 § Anteckningar på röstsedlarna	9
36 § Tryggande av valhemligheten	9
37 § Ogiltiga röstsedlar	9
B. Proportionellt val	10
38 § Valnämnd	10
39 § Kandidatuppställning och granskning och rättelser av kandidatlistor	10
40 § Sammanställning av kandidatlistor	10
41 § Framläggande av kandidatlistor	10
42 § Röstning och räkning av valresultatet	10
43 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar	11
Protokoll.....	11
44 § Upprättande av protokoll.....	11
45 § Protokolljustering	12
46 § Anmälan om att ärendet överförs till kyrkorådet för behandling.....	12
6 KAP. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER	13
Särskilda bestämmelser om kyrkofullmäktige	13
47 § Initiativ från fullmäktigeledamöter	13
48 § Frågetimme	13

49 § Aftonskola	14
Övriga bestämmelser	14
50 § Medlemsinitiativ	14
51 § Behandling av initiativ	14
52 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren	14
53 § Lämnande av redogörelser för bindningar.....	15
54 § Undertecknande av handlingar.....	15
55 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar.....	15
7 KAP. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR	16
56 § Ikraftträdande	16
57 § Ändringar som godkänts av kyrkofullmäktige/kyrkorådet.....	16

INLEDNING

Enligt 3 kap 7 § i kyrkolagen, som trädde i kraft den 1 juli 2023 (652/2023), beslutar kyrkofullmäktige om överföring av beslutanderätt i en förvaltningsstadga eller instruktion. Kyrkofullmäktige ska också anta en förvaltningsstadga för församlingen. Förvaltningsstadgan ska innehålla behövliga bestämmelser om

- ordnandet av församlingens förvaltning och om församlingens organ,
- överföring av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare,
- sätten att fatta beslut i organ och om förvaltningsförfarandet,
- organens sammanträdesförfaranden.

Förvaltningsstadgan ersätter följande styrdokument enligt den tidigare kyrkolagen: arbetsordning för kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige, reglemente för kyrkorådet, gemensamma kyrkorådet eller församlingsrådet, instruktioner för direktioner samt reglementen för kapellförsamlingar.

1 KAP. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Bestämmelserna om ordnandet av församlingens förvaltning och verksamhet, överföring av beslutanderätt till organ eller ledande tjänsteinnehavare samt om organens beslutsfattande och sammanträdesförfaranden anges i denna förvaltningsstadga med stöd av kyrkolagen (652/2023) och kyrkoordningen (657/2023).

Interna föreskrifter ingår även i följande författningar:

- Grundstadga för församlingen
- Ekonomistadga för församlingen,
- Stadgar för gravskötsel-fonden,
- Befattningsbeskrivningar för tjänsteinnehavare,
- Språkstadga,
- Reglemente för begravningsverksamheten,
- Instruktion för diakoniarbetet, • Instruktion för missionsarbete.
- Instruktion för uppvaktningar

2 KAP. FÖRSAMLINGENS FÖRVALTNINGSORGANISATION

2 § Kyrkofullmäktige

Kyrkofullmäktige har 19 medlemmar. Fullmäktiges ersättare bestäms enligt 9 kap 47 § i kyrkoordningen.

3 § Kyrkorådet

I kyrkorådet ingår på tjänstens vägnar kyrkoherden som ordförande samt som valda medlemmar en vice ordförande och åtta övriga medlemmar.

Valet av kyrkoråd förrättas så att först väljs vice ordföranden tillsammans med sin ersättare och därefter genom ett separat val de övriga medlemmarna och deras personliga ersättare. Till kyrkorådet bör väljas både kvinnor och män, minst 40% av vardera. Jämställdhetskvoten gäller för rådet och också ersättarna.

4 § Församlingens delområden och verksamhetsgrupper

I församlingen finns tre delområden vilka i stora drag följer de gamla enskilda församlingarnas geografiska områden: Kronoby, Terjärv och Nedervetil. Alla tre har egen kyrka, eget församlingshem och egna kyrkogårdar.

Mellan dessa områden finns ett antal mindre byar vilka administrativt behandlas utgående från postnummer. I verkligheten deltar deras invånare i verksamheten enligt vad som fungerar bäst praktiskt.

De tre delområdenas verksamhet leds av präster så att kyrkoherden arbetar från Nedervetil medan Kronoby och Terjärv har tjänster för en kaplan. Kyrkoherden leder församlingens arbete och ansvarar för förvaltningen samt verksamheten i Nedervetil delområde. Kaplanerna leder den lokala verksamheten för respektive område.

Delområdena har verksamhetsgrupper vars uppgift är att stöda personalen i arbetet och fungera som referensgrupp för området. Verksamhetsgrupperna tillsätts av kyrkorådet för rådets mandatperiod.

5 § Fastighetstillsynskommitté

Fastighetstillsynskommittén stöder ekonomi- och fastighetschefen i arbetet med fastigheterna. Det är av största vikt att församlingens fastigheter regelbundet ses över för att utreda behov av underhåll och renovering.

Kommittén består av ekonomichefen som ordförande och 3 övriga medlemmar. De valda medlemmarna har en ersättare.

Kyrkorådet utser en fastighetskommitté för rådets mandatperiod.

6 § Ungdomsråd

En påverkansgrupp för unga bör finnas i församlingen. Församlingen erbjuder ungdomarna möjlighet att påverka beslutsfattandet genom delområdesvisa ungdomsråd.

Ungdomsrådets medlemmar, som enligt 10 kap. 5 § i kyrkoordningen ska vara konfirmerade, under 29 år och medlemmar av församlingen, väljs av kyrkorådet för ett kalenderår i taget, dock så att mandatperioden inleds i september. Detta för att göra det enklare för ungdomar som går i skola eller studerar att förbinda sig under ett skolår.

Ledande tjänstemän för ungdomsarbetet och delområdet har rätt att närvara och yttra sig på mötena.

3 KAP. ORGANENS UPPGIFTER OCH FÖRDELNINGEN AV BESLUTANDERÄTT

7 § Kyrkofullmäktiges uppgifter

Med stöd av 3 kap 5 § i kyrkolagen utövas församlingens beslutanderätt av kyrkofullmäktige, om inte något annat föreskrivs eller bestäms i kyrkolagen, någon annan lag, kyrkoordningen, denna förvaltningsstadga eller av kyrkofullmäktige godkänd instruktion.

8 § Kyrkorådets uppgifter och beslutanderätt

Kyrkorådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighets uppgift. Kyrkorådets uppgifter beskrivs i allmänhet i kyrkolagens 3 kap 10 §.

Kyrkorådet beslutar dessutom över följande ärenden:

- upphandling, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten till upphandling av en bestämd typ av varor eller tjänster,
- godkännande av byggnadsritningar för andra byggnader än de som avses i 3 kap 9 § 2 mom 1 och 2 punkten i kyrkolagen, om kostnadskalkylen inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige och såvida inte kyrkofullmäktige har förbehållit sig rätten att godkänna ritningar för en bestämd byggnad eller typ av byggnad,
- obetydlig ändring av byggnadsritningar som godkänts av kyrkofullmäktige,
- försäljning och donation av lös egendom, om dess värde inte överstiger ett belopp som fastställts separat av kyrkofullmäktige,
- försäljning av skog, marks substans och torv,
- samtycke eller uthyrning som gäller fast egendom, samt övriga hyres- och bruksavtal,
- ersättningar, avgiftsintäkter och hyror som uppbärs, dock inte gravavgifter,
- beslut om användning av fondmedel som gäller församlingens delområde såvida användningen överstiger ett värde på 2000€. Användning av fondmedel initieras alltid av anställda inom delområdet eller av kyrkorådet tillsatta arbetsgrupper i enlighet med gällande fondstadganden.

Kyrkorådet eller dess ordförande kan överföra ett ärende som avgjorts av en direktion, en förtroendevald eller en tjänsteinnehavare till kyrkorådet för behandling. Kyrkorådet kan då upphäva eller ändra beslutet eller återremittera det för ny behandling.

Direktionens sekreterare samt den tjänsteinnehavare och förtroendevalda som avgjort ärendet skall se till att ett utdrag ur eller något annat meddelande om beslutet inom 4 dagar tillställs kyrkorådets ordförande och vice ordförande för kännedom. Kyrkorådet beslutar separat hur dessa beslut skall delges rådet.

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra avgörandet till rådet för behandling, skall ett yrkande om detta meddelas den som har avgjort ärendet inom 4 dagar räknat från det att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande om ärendet har delgetts kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

Kyrkorådet kan på förhand meddela att det inte kommer att utnyttja sin överföringsrätt.

Rätt att ta emot stämning eller annat tillkännagivande som delges församlingen har utöver kyrkofullmäktiges ordförande och kyrkorådets ordförande även ekonomichefen.

Kyrkorådet skall varje år delge kyrkofullmäktige en berättelse över församlingens verksamhet under föregående år för behandling i fullmäktige tillsammans med föregående års bokslut.

Berättelsen skall innehålla åtminstone följande uppgifter:

- Allmän översikt över utvecklingen av församlingens verksamhet och ekonomi under den räkenskapsperiod som har gått ut;
- Förvaltningsorganens sammansättning och verksamhet;
- Uppgifter om personalen;
- Ändringar som skett i församlingens folkmängd;
- Utfallet av verksamheten och ekonomin enligt budgeten;
- Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten;
- Behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin;
- Initiativ som väckts av församlingens medlemmar och förtroendevalda samt åtgärder som föranletts av dessa;

9 § Överföring av ett ärende till kyrkorådet för behandling

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut som fattats av dess sektion, direktion, en tjänsteinnehavare eller en förtroendevald till kyrkorådet för behandling, ska ett yrkande på detta meddelas den part som har avgjort ärendet. Yrkandet ska framställas inom 7 dagar från att beslutet enligt denna förvaltningsstadga har delgetts kyrkorådets ordförande och vice ordförande.

Ledande tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslutanderätt

10 § Kyrkoherdens beslutanderätt

Utöver det som förskrivs i 8 kap. 13 § i kyrkoordningen har kyrkoherden till uppgift att fatta beslut som gäller följande ärenden:

- att för högst sex månader anställa en vikarie när tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har haft rätt till tjänstledighet eller arbetsledighet grundad på lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal,
- att inom ramen för beviljade anslag anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare på viss tid för högst sex månader,
- att fastställa beslut om valet av tjänsteinnehavare eller arbetstagare när beslutet har varit villkorligt, om det läkarintyg eller något annat dokument som satts som villkor, som företetts är utan förbehåll eller om det i straffregisterutdraget inte finns sådana anteckningar som är till hinder för tjänsteutövningen,
- att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare obetald tjänstledighet eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,
- att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester,
- att besluta om hur de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare utan arbetstid ska förläggas, om ärendet inte ankommer på någon annan myndighet, och fatta andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,
- att upprätta arbetsskiftförteckningar för tjänsteinnehavare och arbetstagare med arbetstid om upprättandet inte har ålagts någon annan tjänsteinnehavare eller arbetstagare,
- bevilja semester och fritid för tjänstledighet som varar högst två månader för en innehavare av prästtjänst i församlingen (KO 8 kap. 9 §).
- fattar beslut om användning av fondmedel som gäller församlingens delområde, såvida användningen understiger ett värde på 2000 euro. Användning av fondmedel initieras alltid av anställda inom delområdet eller av kyrkorådet tillsatta arbetsgrupper i enlighet med gällande fondstadganden. Om kyrkoherden inte godkänner användning av fondmedel i enlighet med initiativet, överförs ärendet till kyrkorådet för beslut.
- inom ramen för beviljade anslag kan kyrkoherden besluta om anskaffning eller inköp av tjänster för församlingsverksamheten om dess värde inte överskrider 2 000 euro.

11 § Ekonomi och fastighetschefens beslutanderätt

Ekonomi- och fastighetschefen fattar beslut som rör andra tjänsteinnehavare och arbetstagare än dem i andligt arbete gällande följande ärenden:

- att för högst sex månader anställa en vikarie när tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren har haft rätt till tjänstledighet eller arbetsledighet grundad på lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtal,
- att inom ramen för beviljade anslag anställa säsongarbetare på viss tid för högst sex månader,
- att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare obetald tjänstledighet eller arbetsledighet för högst en månad, om församlingen har prövningsrätt i ärendet och ledigheten inte medför tilläggskostnader för församlingen,
- att bevilja tjänsteinnehavare eller arbetstagare semester,
- att besluta om de lediga dagarna för tjänsteinnehavare eller arbetstagare, om ärendet inte ankommer på någon annan myndighet,
- och fatta även andra beslut i anslutning till hans eller hennes arbete,
- kan besluta om en anskaffning och inköp av tjänster om dess värde inte överskrider 10 000 euro, men vid akuta fall 20 000 euro,
- besluter om avskrivning av kreditförluster och inventarieförteckningar och återkrav eller återbäring av felaktiga fakturor,
- besluta om virkesförsäljning enligt skogshushållningsplan såvida dess förväntade värde underskrider 10 000 euro samt besluta om virkesförsäljning utan övre gräns om naturfenomen eller liknande hotar förorsaka skada ifall ärendet inte avgörs utan dröjsmål,
- i enlighet med Stadgan om Gravvårdsfond i Kronoby församling besluta och ombesörja att fondens förpliktelser efterföljs,
- öppna och avsluta bankkonton beslutar om andra ärenden som ålagts tjänsteinnehavaren för avgörande genom tjänsteinstruktion och andra bestämmelser.

4 KAP. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

5 KAP. VAL

Val som förrättas i ett organ

Om personval används benämningen val. Det kan gälla val av en eller flera personer till ett förtroendeuppdrag eller val av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare för anställning. Valet kan vara enhälligt, varvid man inte behöver vidta någon egentlig valförrättning. Val kan förrättas antingen som majoritetsval eller, vid val av flera förtroendevalda, även som proportionellt val. Ett val är det fråga om först när ett slutgiltigt beslut fattas om urvalet.

Vid val av förtroendevalda väljs ersättarna vid samma valförrättning som de ordinarie medlemmarna. Ibland är ersättarna personliga, och då omfattar kandidaturen i praktiken ett kandidatpar bestående av den ordinarie medlemmen och dennas personliga ersättare. Kandidatuppställningen görs alltså före valet. Kandidaterna (kandidatparen) ska godkännas före valet. Vid behov godkänns kandidatparen genom omröstning. Om ersättarna inte är personliga, blir de kandidater valda som i majoritetsval fått flest röster efter de personer som utsetts till ordinarie ledamöter.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en av organets medlemmar så kräver. Proportionellt val sker alltid med slutna sedlar. Vid ett elektroniskt sammanträde kan val förrättas med slutna sedlar endast om valhemligheten kan tryggas. Tryggande av valhemligheten förutsätter att alla röster som avgetts i valet och alla personer som avgett en röst på ett tillförlitligt sätt kan separeras från varandra, vilket förutsätter ett elektroniskt röstningssystem. Om organet vid ett elektroniskt sammanträde inte har elektroniska röstningssystem som möjliggör distansröstning till sitt förfogande och om det vid sammanträdet föreslås att valet ska förrättas med slutna sedlar ska ärendet flyttas fram till nästa sammanträde som ordnas på plats.

En person som ska väljas genom val måste vara valbar. Bestämmelser om valbarhet till förtroendeuppdrag finns i 9 kap 2 § i kyrkolagen och om begränsning av valbarheten i 3 § i samma kapitel. Om till exempel en person som inte är valbar väljs som förtroendevald i kyrkofullmäktige får kyrkorådet med stöd av 3 kap 11 § i kyrkolagen inte verkställa beslutet och ärendet ska föras till kyrkofullmäktige för ny behandling. Vid val till ett anställningsförhållande kan en röst ges till den som sökt tjänsten eller befattningen och som uppfyller behörighetsvillkoren. Vid behov avgör organet genom sitt beslut huruvida en person är valbar.

Val förrättas i första hand som majoritetsval. Proportionella val kan förrättas endast när förtroendevalda ska väljas och valet måste gälla minst två personer. Proportionella val förrättas om en tillräckligt stor del av medlemmarna i organet kräver det. Enligt 10 kap 19 § 2 mom i kyrkolagen ska val av förtroendevalda förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande medlemmar som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal som ska väljas, ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal. Om kvoten till exempel blir 2,1 höjs den till

nästa heftal, som är 3. Ordföranden har till uppgift att konstatera om de som kräver proportionellt val uppfyller det föreskrivna antalet.

Exempel: Det finns 10 närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige och 5 förtroendevalda ska väljas. Då divideras antalet närvarande (10) med sex (5 +1 = antalet närvarande medlemmar ökat med ett). Kvoten (cirka 1,66) höjs till nästa heftal, vilket är två. Proportionellt val ska alltså förrättas om minst två närvarande medlemmar av kyrkofullmäktige så kräver. I rättspraxis har man ansett (HFD 1984 II 20), att ordföranden även i det fall då en fullmäktigs förslag om att proportionellt val ska förrättas inte får något understöd vid behov genom omröstning ska konstatera huruvida förslaget har så många fullmäktigemedlemmars understöd som krävs för förrättande av proportionellt val. Om iakttagandet av ett proportionellt valsätt kan man enligt rättspraxis (HFD 1973 II 37) rösta mitt under ärendets behandling och även på nytt under samma sammanträde.

Vid proportionella val iaktas i tillämpliga delar vad som föreskrivs om församlingsval. Närmare bestämmelser om förrättande av proportionella val finns i förvaltningsstadgan.

A. Majoritetsval

33 § Omröstning i majoritetsval

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en medlem av organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas.

Den röstande kan endast ge en röst till varje kandidat eller kandidatpar. Alla röster måste inte utnyttjas.

34 § Biträden vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdets protokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder även i övrigt vid valförrättningen, såvida inte organet beslutar något annat.

35 § Anteckningar på röstsedlarna

På röstsedlarna skrivs namnen på dem som ska väljas och vid behov även deras yrken så tydligt att det inte kan uppstå någon oklarhet om vilken person som avses.

36 § Tryggande av valhemligheten

Rösterna ges i den ordning som framgår av namnuppropet.

Vid en omröstning med slutna röstsedlar ska röstsedeln vikas så att innehållet inte är synligt.

37 § Ogiltiga röstsedlar

En röstsedel är ogiltig, om det inte av anteckningen tydligt framgår vilken kandidat som avses eller om den röstandes namn eller något särskilt kännetecken på den röstande skrivits på röstsedeln eller om någon annan obehörig anteckning gjorts på den.

B. Proportionellt val

38 § Valnämnd

Kyrkofullmäktige och vid behov andra organ ska vid sitt första sammanträde inom sig för sin mandatperiod tillsätta en valnämnd för proportionella val. Till nämnden utses tre ordinarie medlemmar och tre ersättare.

Valnämnden utser inom sig en ordförande och en vice ordförande. Valnämnden är beslutför med två medlemmar. Om valnämnden inte är beslutför kan fullmäktige eller det organ som tillsatt valnämnden tillfälligt komplettera den för en valförrättning.

Valnämnden har rätt att ta hjälp av sakkunniga och att utse en sekreterare. Sekreterare för den valnämnd som tillsatts av fullmäktige är fullmäktiges protokollförare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

39 § Kandidatuppställning och granskning och rättelser av kandidatlistor

Organet bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande. På varje kandidatlista får anges högst dubbelt så många kandidater eller kandidatpar som ska väljas i valet.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val den ska användas. Minst en av organets medlemmar ska underteckna kandidatlistan. Den första undertecknaren är ombud för listan. Ombudets uppgift är att överlämna listan till organets ordförande och denne har rätt att göra de rättelser i listan som avses i KO kap 9 14 §.

När tidsfristen för inlämnande av kandidatlistorna har löpt ut ska ordförande överlämna listorna till valnämnden för granskning. Om valnämnden finner fel i en kandidatlista ska ombudet ges tillfälle att rätta felen inom den tid som valnämnden har utsatt.

40 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för korrigeringen av kandidatlistor gått ut gör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna.

41 § Framläggande av kandidatlistor

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges organets medlemmar och läsas upp för organet.

42 § Röstning och räkning av valresultatet

På röstsedeln antecknas kandidatens eller kandidatparets nummer. Inga andra anteckningar får göras på röstsedeln.

Medlemmarna i organet lämnar sina röstsedlar i den ordning som framgår av namnuppropet.

Valnämnden granskar röstsedlarnas giltighet och kandidaternas valbarhet samt beräknar valresultatet.

43 § Meddelande av valresultat och arkivering av valhandlingar

När valresultatet har räknats meddelar valnämnden detta skriftligen till organets ordförande, som avkunnar valresultatet för organet.

Kandidatlistorna, sammanställningen av dessa samt röstsedlarna fogas till sammanträdeshandlingarna. Röstsedlarna förvaras i ett förslutet kuvert.

Protokoll

44 § Upprättande av protokoll

Organets ordförande ser till att protokoll förs och svarar för innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om hur sammanträdet förlöpt skrivs protokollet utifrån ordförandens uppfattning.

I protokollet ska åtminstone antecknas:

1) som uppgifter om konstitueringen

- a) organets namn
- b) de sammanträdes- och beslutssätt som använts (ordinarie sammanträde/elektroniskt sammanträde/hybridsammanträde/elektroniskt beslutsförfarande)
- c) tidpunkten då sammanträdet inleddes och avslutades samt avbrott i sammanträdet
- d) sammanträdesplatsen
- e) närvarande och frånvarande och i vilken egenskap var och en har varit närvarande
- f) mötets laglighet och beslutförhet
- g) vilka som valts till protokolljusterare

2) som uppgifter om ett ärendes behandling

- a) ärenderubrik
- b) redogörelse för ärendet
- c) beslutsförslag
- d) jäv och jävsgrunder
- e) framställda förslag och om de fått understöd
- f) utlåtanden från dem som hörts
- g) omröstningar: omröstningsätt, omröstningsordning, omröstningsförslag samt omröstningsresultatet så att varje medlems ställningstagande framgår av protokollet
- h) val: valsätt och valresultat
- i) beslut i ärendet
- j) avvikande mening
- k) godkända hemställningsklämmor, dvs önskningar angående ärendet som riktas till nästa organ som behandlar ärendet (dock inte sådana som påverkar beslutet)

3) som övriga uppgifter

- a) anteckningar om sekretess
- b) ordförandens underskrift
- c) protokollförarens kontrasignering
- d) anvisningar för sökande av ändring
- e) anteckning om protokolljustering
- f) anteckning om framläggande av protokollet i det allmänna datanätet

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

45 § Protokolljustering

Protokollet justeras av två medlemmar av organet som separat väljs för uppgiften varje gång, om inte organet beslutar annorlunda.

Om det vid justeringen av protokollet råder oenighet om protokollets innehåll, ska organet till denna del justera protokollet vid följande sammanträde.

46 § Anmälan om att ärendet överförs till kyrkorådet för behandling

Om kyrkorådet eller dess ordförande vill överföra ett beslut för att behandlas av lägre organ eller en tjänsteinnehavare ska yrkandet på det meddelas den part som har avgjort ärendet inom 7 dagar från att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande har delgetts kyrkorådets ordförande eller vice ordförande.

6 KAP. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Särskilda bestämmelser om kyrkofullmäktige

47 § Initiativ från fullmäktigeledamöter

Efter att de ärenden som nämns i sammanträdeskallelsen har behandlats har medlemmar av kyrkofullmäktige rätt att lämna in skriftliga initiativ som gäller församlingens verksamhet och förvaltning.

Initiativet lämnas in till ordföranden. Vid ett elektroniskt sammanträde ska initiativ lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdet ordförande meddelar. Om inlämnande av ett initiativ ska meddelas till sekreteraren och ordföranden innan sammanträdet inleds eller i samband med att arbetsordningen för sammanträdet godkänns.

Ordföranden ska utan dröjsmål lämna initiativet till kyrkorådet för beredning.

Kyrkofullmäktige kan besluta att en remissdebatt förs om beredningen av det ärende som avses i initiativet.

Kyrkorådet ska vid behov se till att föra initiativet till fullmäktige för slutgiltig behandling inom ett år.

Kyrkorådet ska årligen före utgången av december månad förse kyrkofullmäktige med en förteckning över de initiativ som lagts fram av fullmäktigemedlemmarna och sänts till kyrkorådet och som inte behandlats slutgiltigt av kyrkofullmäktige före utgången av föregående år. Samtidigt ska uppges vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av dessa. Fullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

48 § Frågetimme

En medlem av kyrkofullmäktige har rätt att under frågetimmen ställa korta, högst tre minuter långa, frågor om ärenden som gäller församlingens förvaltning, ekonomi och verksamhet till de ledande tjänsteinnehavarna i församlingen. Frågetimmen hålls innan kyrkofullmäktiges sammanträde inleds i samband med de sammanträden som ordföranden fastslår, om inte kyrkofullmäktige beslutar annorlunda.

Kyrkofullmäktiges ordförande fungerar som ordförande under frågetimmen. De ledande tjänsteinnehavarna besvarar frågorna. De korta frågorna ska lämnas in skriftligt till sekreteraren senast 3 dagar före fullmäktiges sammanträde. Frågor som inkommit senare och frågor man inte hinner besvara under frågetimmen flyttas till följande frågetimme.

Frågorna besvaras i den ordning de inkommit, om inte ordföranden beslutar annorlunda. Efter att ha fått svar har frågeställaren rätt att ställa två korta tillägsfrågor som relaterar till ärendet. Ingen diskussion förs med anledning av frågorna. Ordföranden har rätt att begränsa anförandena.

Fullmäktiges medlemmar och deras ersättare informeras om frågetimmen senast 7 dagar före fullmäktiges sammanträde. Om en medlem av fullmäktige är frånvarande från sammanträdet kan hans eller hennes ersättare närvara på frågetimmen.

Frågetimmen är offentlig.

49 § Aftonskola

Aftonskolor ordnas under de tider som kyrkofullmäktiges ordförande fastställer.

I aftonskolan ges utredningar och information om viktiga ärenden som är under behandling och dessa diskuteras.

En ersättare i kyrkofullmäktige kan i stället för en frånvarande ordinarie medlem delta i en aftonskola som ordnas under sammanträdesdagen.

Kyrkofullmäktiges ordförande fungerar som ordförande för aftonskolan. Över de ärenden som behandlats i aftonskolan ska upprättas en promemoria. Ordföranden har rätt att begränsa anförandena.

Aftonskolorna är slutna om de inte av särskilda skäl ordnas som offentliga.

Övriga bestämmelser

50 § Medlemsinitiativ

Ett initiativ som avses i 3 kap 3 § 4 mom i kyrkolagen ska läggas fram skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller samt initiativtagarens namn, församling och kontaktinformation.

51 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den myndighet i församlingen som har beslutanderätt i det ärende som initiativet avser.

Kyrkorådet ska årligen före utgången av december månad för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som omfattas av fullmäktiges beslutanderätt och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen. Fullmäktige kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Initiativ som hör till ett annat organs än kyrkofullmäktiges beslutanderätt ska delges organet på det sätt som dessa beslutar. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

52 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad efter att initiativet inkommit underrättas om hos vilken myndighet inom församlingen som initiativet behandlas. Samtidigt ska man meddela den beräknade tiden för behandlingen av initiativet och vem som ger närmare information om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

53 § Lämnande av redogörelser för bindningar

Kyrkorådets ordförande, vice ordförande och annan medlem samt kyrkofullmäktiges ordförande och vice ordförande ombes inom två månader från inledandet av förtroendeuppdraget lämna en frivillig redogörelse för sådana till förtroendeuppdraget icke hörande ledningsuppgifter eller förtroendeuppdrag i ett företag eller annan sammanslutning med näringsverksamhet samt för tillgångar som förvärvats för affärs- och placeringsverksamhet och annan betydande förmögenhet som kan ha betydelse vid bedömningen av personens verksamhet som förtroendevald. Det rekommenderas att väsentliga förändringar i bindningar under mandatperioden anmäls inom två månader från förändringen.

Församlingens ledande tjänsteinnehavare ombes lämna en motsvarande frivillig redogörelse inom två månader räknat från tjänsteförhållandets inledande. Utöver kyrkoherdes omfattar dessa ekonomi- och fastighetschefen, samt församlingens kaplaner.

Redogörelserna för bindningar lämnas till församlingens ekonomikontor. Inlämnande av en redogörelse för bindningar är inte en förutsättning för att vara förtroendevald eller tjänsteinnehavare.

Ekonomikontoret ska föra ett register över de förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas uppgifter om bindningar. Kyrkorådet ska årligen underrätta kyrkofullmäktige om redogörelserna och ändringar i dem.

54 § Undertecknande av handlingar

Beslut om undertecknarna av ett avtal eller en förbindelse som grundar sig på ett beslut av församlingens organ eller en tjänsteinnehavare fattas av kyrkorådet med stöd av 10 kap 3 § 1 mom i kyrkoordningen.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren, ordföranden eller någon annan person som organet utser.

Riktigheten av utdrag ur och kopior av ett organs handlingar styrks av protokollföraren, ordföranden eller någon annan person som organet utser.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som berett ärendet.

55 § Mottagande av tillkännagivanden och stämningar

Förutom av kyrkoherden kan en stämning eller annat tillkännagivande till församlingen även tas emot för församlingens räkning av ekonomi- och fastighetschefen.

7 KAP. IKRAFTTRÄDANDE OCH ÄNDRINGAR

56 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft den 1.1.2024.

57 § Ändringar som godkänts av kyrkofullmäktige/kyrkorådet

Kyrkofullmäktige/kyrkorådet har genom sitt beslut x.x.20... godkänt ändringarna i x, x och x § i förvaltningsstadgan, vilka träder i kraft den

Paragrafen används först när den första ändringen görs i förvaltningsstadgan. I fortsättningen ska varje ändring förtecknas på motsvarande sätt i förvaltningsstadgan, varje ändringsbeslut som ett separat moment i den sista paragrafen i bestämmelsen.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kronoby församling, kyrkofullmäktige, Nr 3/2022, Paragraferna: § 18-29

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: 26, 27

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kronoby församling kyrkorådet

Hästbackavägen 1

68700 Terjärv

Kronoby.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas

- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggargvägen 5

00520 Helsingfors

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

PB 30, 06101 Borgå

borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besväransvisning bifogas protokollsutdraget.