

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

Sammanträdet inleddes med psalm 118 och första Korinterbrevet, kap 12.

Närvarande

Ordinarie:

- Tage Lassas (ordf)
- Stefan Svenlin (vice ordf)
- Mika Pulkkinen
- Siw Högnäs
- Sebastian Widjeskog
- Margareta Strandvall
- Anna-Lena Högnäs
- Lars Vistbacka
- Ann-Sofi Kouri
- Camilla Särs
- Kristoffer Sandbacka

- Bengt Holmström
- Lina Siekkinen
- Stig-Gustav Vistbacka
- Hanna Byskata
- Ann-Catrin Hagnäs
- Gabriella Lövsund
- Anna-Lena Andtbacka-Fröjdö
- Veronica Finnila-Lindvall

Suppleanter:

- Harry Öst
- Charlotte Grönqvist
- Yvonne Skytte

- Josefine Ådahl-Dahlnäs
- Björn Gripenberg
- Sten Häggblom

Övriga:

- Niklas Wallis, kyrkoherde
- Mayvor Pitkäaho, ekonomichef
- Harriet Molander-Hongell (sekr)
- Timo Saitajoki, kaplan
- Ville Kavilo, kaplan

§14 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Förslag: Sammanträdet konstateras lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

§ 15 Protokolljustering: Val av protokolljusterare

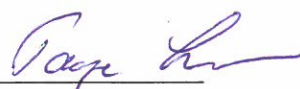
Förslag: Margareta Strandvall och Lars Vistbacka väljs till protokolljusterare.


Beslut: Enligt förslag.

§ 16 Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.


Beslut: Enligt förslag.


Tage Lassas, ordf.


Harriet Molander-Hongell, sekr.

Protokolljustering:


Margareta Strandvall


Lars Vistbacka

Att detta protokoll varit framlagt till allmänt påseende under tiden 1.6-3.7. 2023 intygas på tjänstens vägnar. Samtidigt intygas att protokollsutdrag för anförande av rättelseyrkan/besvär inte har uttagits.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

Kallelse

Kyrkofullmäktige i Kronoby församling kallas till sammanträde onsdagen den 31.5.2023 kl. 18:00 i Terjärv församlingshem. Bifogat finner ni ärendelista och bilagor.

Ordförande
Tage Lassas

Ärendelista

§ 14	Sammanträdets laglighet och beslutförhet	6
§ 15	Protokolljustering: Val av protokolljusterare	6
§ 16	Föredragningslista: Godkännande av föredragningslistan	6
§ 17	Bokslut 2022 med revisionsberättelse.....	8
§ 18	Val av revisorer för åren 2023-2026.....	11
§ 19	Budgetuppföljning januari-april 2023.....	12
§ 20	Mötets avslutande.....	13

M.S. L.v

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

§ 17 Bokslut 2022

Kyrkorådets beredning 3 / 2023 § 29

Ekonomichefens beredning

Om bokslutet stadgas i kyrkoordningen kap. 15 § 5-6 följande: Ett bokslut över budgetåret ska upprättas före utgången av mars det år som följer på räkenskapsperioden. Samtidigt ska ett förslag läggas fram om hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och om de åtgärder som ska vidtas för att balansera ekonomin. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige för behandling. Kyrkofullmäktige godkänner bokslutet senast före utgången av juni månad efter räkenskapsperioden. I verksamhetsberättelsen ska tas in en redogörelse för förvaltningen, verksamheten, ekonomin, den interna kontrollen samt för hur målen för verksamheten och ekonomin uppnåtts. I verksamhetsberättelsen ska också lämnas uppgifter om sådana väsentliga omständigheter med anknytning till verksamheten och ekonomin, som inte utreds i resultaträkningen, balansräkningen eller noterna till bokslutet. I verksamhetsberättelsen redogörs för de väsentliga omständigheterna i en koncerns verksamhet och ekonomi samt hur dessa utvecklats under räkenskapsperioden.

Bokslut 2022 i bilaga 1/§ 29. Nedan presentation av bokslutet i ett nötskal:

Resultaträkning:

- Årsbidraget uppgick till 356 983,12€, vilket var 143 591,12 € bättre än budgeterat
- Räkenskapsperiodens resultat är 66 131,24€ vilket var 42 199,24 bättre än budgeterat
- Skatteintäkterna var 26 723,63€ mindre än budgeterat.
- Intäkterna från skogshushållning var 142 779,27 €, totalt 96 579,27 € mera än budgeterat.
- Verksamhetsbidraget var 155 235,92€ mindre än budgeterat.
- Verksamhetskostnaderna var 16 794,10 € mindre än budgeterat
- Verksamhetsintäkterna blev 138 441,82€ mera än budgeterat.
- Resultaträkningen var vinstbringande och budgetenlig.

Finansieringsanalys:

- Likvida medel ökade med 266 934,53 €
- Likvida medel uppgår totalt till 931 221,75 € den 31.12.2022

M.S. L.V

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

Balansräkningen visar att:

- Långfristigt lån uppgår till 2 456 000,00 €
- Kortfristiga lån (årets amorteringar) uppgår till 96 000,00€
- Lån sammanlagt 2 552 000,00 €

Tablåerna över budgetutfallet:

- Ekonomi- och personalförvaltningen överskred med 15 105,95 €
- Begravningsväsendet underskred budgeten med 3 044,97 €
- Fastighetsväsendet underskred budgeten med 81 225,99 €

Ur noterna framgår att

- Gravvårdsfondens resultat visar en vinst på 1 864,29 €
- I ansvarsbeloppet för gravvårdsfonden uppskattas att fonden har 51 911,47 € mera tillgångar än skötsel av nuvarande avtal fordrar.
- Gravvårdsfonden är skyldig församlingen 17 763,12 €

Medlemmar:

- Medlemmarna minskade med -86 personer
- sedan 1.1.2006 har medlemsantalet minskat med 1184 personer. Medlemsminskningen kan uppskattas i ekonomiska tal eftersom i medeltal inbetalar en medlem ca 270 € skatteintäkter per år.
- den utökade medlemsminskningen torde förklaras främst av att antalet döda är större än antalet födda.

Året 2022 kännetecknas av en gynnsam utveckling

- Förtroendevalda har gjort beslut som balanserar församlingens ekonomi
- resultaträkningen var vinstbringande och budgetenlig

Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens positiva resultat 66 131,24 € överförs till överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder.

M.S. J.W.

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

Förslag:

Kyrkorådet beslutar att:

1. Skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet
2. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen
3. Bokslutet godkänns och undertecknas samt lämnas in till revisorerna för revision
4. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 66 131,24 € i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott
5. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2022.

Beslut: Enligt förslag.

Bilaga 1/S 17 Bokslut 2022 med revisionsberättelse.**Kyrkorådets förslag:**

1. Att kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen.
2. För kyrkofullmäktige föreslå att överskottet på 66 131,24 € i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott.
3. För kyrkofullmäktige föreslå att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1-31.12.2022.

Kyrkofullmäktiges beslut:

1. Kyrkofullmäktige godkänner överskridning av ekonomi och personalförvaltningen.
2. Kyrkofullmäktige beslutar att överskottet på 66 131,24€ i bokslutet bokförs under eget kapital på kontot tidigare räkenskapsperioders överskott/underskott.
3. Kyrkofullmäktige beviljar ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1 - 31.12.2023.

M.S. L.V

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

§ 18 Val av revisorer för åren 2023-2026

Kyrkorådets föredragning 3/2023 § 32

§ 32 Val av revisorer för åren 2023-2026

Ekonomichefens beredning

Kyrkostyrelsen har anvisat att de mindre församlingarna inte behöver upphandla revision.

Ekonomichefen anser att församlingen gagnas av att revisionen utförs av samma revisorer i en längre tid. Förutsatt att priset för revisionen är konkurrenskraftigt. Ekonomichefen har för den skull begärt offert av nuvarande revisionssamfund Ernst&Young. Offert av Ernst&Young i bilaga 1/§ 32. Som revisorer fungerar Benita Öling, OFGR/CGR och Anders Mattsson, CGR. Arvodet är 14 000 € (exklusive mervärdesskatt) för åren 2023-2026. Detta innebär 3500 € per år. År 2022 betalade församlingen 3918,40 € (inklusive mervärdesskatt) för revisionen.

Förslag: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att välja Ernst&Young som revisionssamfund åren 2023-2026.

Beslut: Enligt förslag.

Ernst&Young offert för revisionen i bilaga 1/§18 delas ut på sammanträdet.

Förslag: Kyrkofullmäktige väljer Ernst&Young som revisionssamfund för åren 2023-2026.

Beslut: Enligt förslag.

M.S. L.V

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

§ 19 Budgetuppföljning januari-april 2023

Huvudbokskonto	Utfall 0 -4/2022	BU pågående 2023	BU totalt 2023	Utfall 0 -4/2023	Över-under	B-%
Försäljningsintäkter	-109,29			-1 089,54	1 089,54	0,0
Avgiftsintäkter	-3 441,60	-13 900,00	-13 900,00	-4 139,20	-9 760,80	29,8
Hysesintäkter	-268,60	-660,00	-660,00	-1 712,14	1 052,14	259,4
Skogsbruksintäkter	-65 569,71	-49 300,00	-49 300,00	-10 467,42	-38 832,58	21,2
Kollekter, insamlingar och donationsmede	-2 417,92	-8 200,00	-8 200,00	-5 018,44	-3 181,56	61,2
Understöd och bidrag	-4 754,72	-2 900,00	-2 900,00	-11 263,46	8 363,46	388,4
Övriga verksamhetsintäkter	-4 266,78	0,00	0,00	-5,00	5,00	0,0
Verksamhetsintäkter	-80 828,62	-74 960,00	-74 960,00	-33 695,20	-41 264,80	45,0
Löner och arvoden	195 687,01	675 505,00	675 505,00	204 723,69	470 781,31	30,3
Lönekostnader	45 907,87	160 653,00	160 653,00	47 883,91	112 769,09	29,8
Rättelseposter för personalkostnader	-3 010,81	0,00	0,00	-6 291,32	6 291,32	0,0
Personalkostnader	238 584,07	836 158,00	836 158,00	246 316,28	589 841,72	29,5
Köpta tjänster	112 288,62	373 212,00	373 212,00	123 432,38	249 779,62	33,1
Hyseskostnader	3 153,84	17 369,00	17 369,00	3 006,58	14 362,42	17,3
Material, förmodenheter och varor	38 898,90	295 765,00	295 765,00	72 705,79	223 059,21	24,6
Beviljade bidrag	5 533,30	14 656,00	14 656,00	9 499,55	5 156,45	64,8
Övriga verksamhetskostnader	376,00	39 140,00	39 140,00	401,00	38 739,00	1,0
Verksamhetskostnader	398 834,73	1 576 300,00	1 576 300,00	455 361,58	1 120 938,42	28,9
VERKSAMHETS BIDRAG	318 006,11	1 501 340,00	1 501 340,00	421 666,38	1 079 673,62	28,1
Kyrkoskatteinkomster	-638 220,25	-1 743 000,00	-1 743 000,00	-669 400,00	-1 073 600,00	38,4
Statlig finansiering	-42 324,00	-127 638,00	-127 638,00	-43 534,32	-84 103,68	34,1
520000	4 770,49	20 660,00	20 660,00	4 772,88	15 887,12	23,1
Beskattningskostnader	4 770,49	20 660,00	20 660,00	4 772,88	15 887,12	23,1
Avgift till kyrkans fond	43 983,00	135 000,00	135 000,00	57 907,00	77 093,00	42,9
Finansiella intäkter och kostnader	13 828,30	45 968,00	45 968,00	11 889,25	34 078,75	25,9
ÅRS BIDRAG	-299 956,35	-167 670,00	-167 670,00	-216 698,81	49 028,81	129,2
Avskrivningar och nedskrivningar	64 501,37	281 838,00	281 838,00	72 512,81	209 325,19	25,7
RÅKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-235 454,98	114 168,00	114 168,00	-144 186,00	258 354,00	-126,3

Verksamhetskostnaderna har ökat ca 57.000€ i jämförelse med ifjol, men 28,9 % har använts då en tredjedel av året gått. Kyrkoskatteintäkterna är ca 30.000€ större än motsvarande period ifjol. Det preliminära resultatet visar ett överskott på 144.186

Förslag: Till kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

M.S. L.V

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

Kronoby församling
Kyrkofullmäktige
Terjärv församlingshem

Protokoll #3/2023
31.5.2023
Paragraferna 14 -20

§ 20 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl 19.12.

Besvärshänvisning bifogad.

M.S. L.V

Justerat:

Utdragets riktighet intygas:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Kronoby församling, kyrkofullmäktige, Nr 3/2023, Paragraferna: §§ 14 - 20

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projektavlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kronoby församling kyrkorådet

Hästbackavägen 1

68700 Terjärv

Kronoby.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

från och med 27.12.2021 (tillfälligt ung 18 mån)

Sörnäsgatan 1
00580 Helsingfors

helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet:

PB 30, 06101 Borgå

borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.